

Приложение
к постановлению администрации
Киржачского муниципального округа
Владимирской области
от _____ № _____

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Выдача разрешения
на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних» (далее - Административный регламент) разработан администрацией Киржачского муниципального округа Владимирской области в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания необходимых условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, и определяет:

- стандарт предоставления государственной услуги;
- состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур;
- способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги.

2. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются правоотношения, возникающие между заявителями и администрацией Киржачского муниципального округа Владимирской области при предоставлении государственной услуги по выдаче органом опеки и попечительства разрешения на совершение сделок с недвижимым и движимым имуществом несовершеннолетних (далее - государственная услуга).

Круг заявителей

3. Заявителями на получение государственной услуги являются:

- совершеннолетние, дееспособные граждане, являющиеся родителями (опекунами, попечителями) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, имеющие регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования Киржачского муниципального округа Владимирской области (далее - заявители);
- несовершеннолетние граждане Российской Федерации, достигшие возраста 14 лет, действующие с письменного согласия законных представителей (родителей,

попечителей) и имеющие регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования Киржачского муниципального округа Владимирской области.

От имени заявителей могут выступать лица, наделенные заявителями соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется управлением образования администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области в лице отдела опеки и попечительства.

Место нахождения и почтовый адрес управления образования администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области (далее - управление образования): 601010, г. Киржач, ул. Серёгина, 7.

Консультирование, прием граждан и прием заявлений и документов для оказания государственной услуги осуществляется отделом опеки и попечительства управления образования администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области (далее - отдел опеки и попечительства) по адресу: 601010, г. Киржач, ул. Серёгина, 7, каб. 24, в соответствии со следующим графиком: вторник, с 08:00 до 17:00, перерыв с 12:00 до 13:00.

Контактный телефон отдела опеки и попечительства: 8(49237)2-01-33.

Адрес официального сайта органов местного самоуправления администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области: <https://kirzhach.su>

Адрес электронной почты отдела опеки и попечительства управления образования администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области: e-mail: kirzhachopeka@mail.ru

5. Информирование заявителей по вопросам предоставления, в том числе о ходе предоставления, государственной услуги осуществляется отделом опеки и попечительства:

- в устной форме при личном приеме заявителя и с использованием средств телефонной связи;

- путем направления письменного ответа на обращение заявителя посредством почтовой связи;

- путем направления ответа в форме электронного документа на обращение заявителя с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в том числе с официального электронного адреса отдела опеки и попечительства;

- с использованием информационных материалов (брошюр, буклетов, памяток и т.д.);

- на информационных стендах;

- путем размещения информации в открытой и доступной форме в сети Интернет на официальном сайте управления образования.

6. При осуществлении консультирования при личном приеме заявителя или с использованием средств телефонной связи предоставляется информация по следующим вопросам:

- способы подачи заявления о предоставлении государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- требования к документам, прилагаемым к запросу;
- время приема и выдачи документов;
- сроки исполнения государственной услуги.

7. Консультирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно.

Специалист отдела опеки и попечительства, осуществляющий консультирование по вопросам предоставления государственной услуги (в устной форме или посредством средств телефонной связи), должен корректно и внимательно относиться к заявителям.

При консультировании по телефону специалист отдела опеки и попечительства называет свою фамилию, имя и отчество, должность, а затем в вежливой форме четко и подробно информирует обратившегося по интересующему его вопросу.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту, владеющему информацией, или должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист отдела опеки и попечительства предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультации.

Одновременное консультирование по телефону и прием документов не допускается.

8. Информирование в письменной форме осуществляется на основании письменного обращения гражданина в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Письменное информирование заявителей осуществляется путем направления письменного ответа с использованием почтовой связи на почтовый адрес, указанный заявителем. Письменный ответ должен содержать полный мотивированный ответ на поставленный вопрос.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

9. Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

10. Государственную услугу предоставляет администрация Киржачского муниципального округа Владимирской области.

- Непосредственно государственную услугу оказывает отдел опеки и попечительства управления образования администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области.

Результат предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;
- отказ в выдаче разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

12. Виды документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:

- постановление администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области о разрешении на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних;
- постановление администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области об отказе в выдаче разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних.

13. Направление (выдача) заявителю документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, осуществляется в соответствии с разделом III настоящего Административного регламента.

Срок предоставления государственной услуги

14. Срок предоставления государственной услуги составляет 15 дней с момента регистрации запроса о предоставлении государственной услуги в отделе опеки и попечительства.

Размер платы, взимаемой с заявителей при предоставлении государственной услуги

15. Взимание платы при предоставлении государственной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги

16. Запрос заявителя подлежит обязательной регистрации отделом опеки и попечительства в течение 1 рабочего дня с момента получения запроса.

Порядок регистрации запроса определен в разделе III настоящего Административного регламента.

Показатели доступности и качества государственной услуги

17. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- заявительный порядок обращения за предоставлением государственной услуги;

- открытость деятельности уполномоченного органа при предоставлении государственной услуги;
- доступность обращения за предоставлением государственной услуги;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;
- получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги;
- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте органов местного самоуправления Киржачского муниципального округа Владимирской области в сети Интернет (<https://kirzhach.su>).

Иные требования к предоставлению государственной услуги

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах и в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг в сети «Интернет» не осуществляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Исчерпывающий перечень документов и их копий, необходимых для предоставления государственной услуги по видам сделок:

20.1. При продаже имущества несовершеннолетнего с последующим приобретением другой собственности представляются:

- запрос законных представителей по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;
- запрос несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 24 к настоящему Административному регламенту;
- документ (и его копия), удостоверяющий личность законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) и несовершеннолетнего(-их), достигшего(-их) возраста 14 лет (копия первого разворота паспорта с фотографией и страницы, содержащей сведения о регистрации по месту жительства);
- свидетельство (и его копия) о рождении несовершеннолетнего(-их), об установлении отцовства (при наличии);
- постановление (и его копия) об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (при наличии);
- документы (и их копии), подтверждающие изменение имени, фамилии заявителей (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, фамилии) (при наличии) в случае несоответствия фамилии и (или) имени, и (или) отчества в документах, представляемых в соответствии с Административным регламентом;

- справка или иной документ, содержащая(-ий) сведения о месте регистрации несовершеннолетнего на территории муниципального образования Киржачского муниципального округа Владимирской области, датируемая(-ый) не ранее 10 дней на момент подачи запроса;

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее - выписка из ЕГРН) на продаваемое и приобретаемое недвижимое имущество, датируемые не ранее 3 дней на момент подачи запроса;

- правоустанавливающие документы (и их копии) на продаваемое и приобретаемое имущество (договор приватизации, свидетельство о праве на наследство, договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, договор участия в долевом строительстве или иные правоустанавливающие документы);

- проект договора купли-продажи продаваемого и приобретаемого недвижимого имущества;

- в случае приобретения собственности с использованием кредитных средств представляется уведомление или иной документ кредитной организации, подтверждающий одобрение (переуступку) кредита, с указанием адреса приобретаемого объекта недвижимости, суммы кредита;

- отчеты об оценке рыночной стоимости двух объектов недвижимости (продаваемого и приобретаемого), выполненные оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (статья 4 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»), датируемые не ранее 60 дней на момент подачи запроса.

20.2. При продаже имущества несовершеннолетнего с последующим заключением договора участия в долевом строительстве или договора уступки права требования представляются:

- запрос законных представителей по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

- запрос несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 24 к настоящему Административному регламенту;

- документ (и его копия), удостоверяющий личность законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) и несовершеннолетнего(-их), достигшего(-их) возраста 14 лет (копия первого разворота паспорта с фотографией и страницы, содержащей сведения о регистрации по месту жительства);

- свидетельство (и его копия) о рождении несовершеннолетнего(-их), об установлении отцовства (при наличии);

- постановление (и его копия) об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (при наличии);

- документы (и их копии), подтверждающие изменение имени, фамилии заявителей (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, фамилии) (при наличии) в случае несоответствия фамилии и (или) имени, и (или) отчества в документах, представляемых в соответствии с Административным регламентом;

- справка или иной документ, содержащая(-ий) сведения о месте регистрации несовершеннолетнего на территории муниципального образования Киржачского

муниципального округа Владимирской области, датируемая(-ый) не ранее 10 дней на момент подачи запроса;

- выписка из ЕГРН на продаваемый объект недвижимости, датируемая не ранее 3 дней на момент подачи запроса;

- правоустанавливающие документы (и их копии) на продаваемое и приобретаемое недвижимое имущество (договор приватизации, свидетельство о праве на наследство, договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, договор участия в долевом строительстве или иные правоустанавливающие документы);

- проект договора купли-продажи продаваемого недвижимого имущества;

- проект договора участия в долевом строительстве либо договора уступки права требования на приобретаемый объект недвижимости;

- копия разрешения на строительство;

- оригинал справки строительной организации о готовности приобретаемого объекта недвижимости, выраженной в процентах, с указанием срока сдачи объекта недвижимости (в случае отсутствия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию) либо разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

- оригинал справки банка (эскроу-агента, застройщика) о полной оплате договора долевого участия в строительстве участником договора либо цедентом по договору уступки права требования;

- отчет об оценке рыночной стоимости продаваемого объекта недвижимости, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (статья 4 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»), датируемый не ранее 60 дней на момент подачи запроса;

- документ, подтверждающий право собственности или право пользования несовершеннолетнего на жилое помещение, в котором он будет проживать до передачи объекта застройщиком (договор найма, договор безвозмездного пользования, выписка из ЕГРН о наличии в собственности у несовершеннолетнего или его законных представителей жилого помещения).

20.3. При мене имущества несовершеннолетнего представляются:

- запрос законных представителей по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

- запрос несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 24 к настоящему Административному регламенту;

- документ (и его копия), удостоверяющий личность законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) и несовершеннолетнего(-их), достигшего(-их) возраста 14 лет (копия первого разворота паспорта с фотографией и страницы, содержащей сведения о регистрации по месту жительства);

- свидетельство (и его копия) о рождении несовершеннолетнего(-их), об установлении отцовства (при наличии);

- постановление (и его копия) об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (при наличии);

- документы (и их копии), подтверждающие изменение имени, фамилии заявителей (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, фамилии) (при наличии) в случае несоответствия фамилии и (или) имени, и (или) отчества в документах, представляемых в соответствии с Административным регламентом;

- справка или иной документ, содержащая(-ий) сведения о месте регистрации несовершеннолетнего на территории муниципального образования Киржачского муниципального округа Владимирской области, датируемая(-ый) не ранее 10 дней на момент подачи запроса;

- выписки из ЕГРН на объекты недвижимого имущества, участвующие в сделке, датируемые не ранее 3 дней на момент подачи запроса;

- правоустанавливающие документы на объекты недвижимого имущества, участвующие в сделке (договор приватизации, свидетельство о праве на наследство, договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, договор участия в долевом строительстве или иные правоустанавливающие документы);

- проект договора мены недвижимого имущества;

- отчеты об оценке рыночной стоимости обоих объектов недвижимости, выполненные оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (статья 4 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»), датируемые не ранее 60 дней на момент подачи запроса.

20.4. При продаже имущества несовершеннолетнего (в исключительных случаях: необходимость оплаты дорогостоящего лечения или иные основания, подтверждающие значительные расходы, если этого требуют интересы несовершеннолетнего) с последующим перечислением денежных средств на счет несовершеннолетнего представляются:

- запрос законных представителей по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

- запрос несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 24 к настоящему Административному регламенту;

- документ (и его копия), удостоверяющий личность законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) и несовершеннолетнего(-их), достигшего(-их) возраста 14 лет (копия первого разворота паспорта с фотографией и страницы, содержащей сведения о регистрации по месту жительства);

- свидетельство (и его копия) о рождении несовершеннолетнего(-их), об установлении отцовства (при наличии);

- постановление (и его копия) об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (при наличии);

- документы (и их копии), подтверждающие изменение имени, фамилии заявителей (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, фамилии) (при наличии) в случае несоответствия фамилии и (или) имени, и (или) отчества в документах, представляемых в соответствии с Административным регламентом;

- справка или иной документ, содержащая(-ий) сведения о месте регистрации несовершеннолетнего на территории муниципального образования Киржачского муниципального округа Владимирской области, датируемая(-ый) не ранее 10 дней на момент подачи запроса;

- выписка из ЕГРН на продаваемое недвижимое имущество, датируемая не ранее 3 дней на момент подачи запроса;

- правоустанавливающий документ (и его копия) на продаваемое недвижимое имущество (договор приватизации, свидетельство о праве на наследство, договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, договор участия в долевом строительстве или иные правоустанавливающие документы);

- проект договора купли-продажи продаваемого недвижимого имущества;

- документ, подтверждающий наличие в собственности у несовершеннолетнего жилого помещения (доли в жилом помещении), кроме того, что планируется к продаже (выписка из ЕГРН на имеющийся объект недвижимости, датируемая не ранее 3 дней на момент подачи заявления);

- выписка из ЕГРН на жилое помещение законных представителей, в котором будет проживать несовершеннолетний в случае отчуждения принадлежащего ему объекта недвижимости, датируемая не ранее 3 дней на момент подачи заявления;

- отчет об оценке рыночной стоимости продаваемого объекта недвижимости, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (статья 4 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»), датируемый не ранее 60 дней на момент подачи запроса;

- документы, подтверждающие исключительность случая: необходимость оплаты дорогостоящего лечения или других значительных расходов в интересах несовершеннолетнего.

В случае дарения доли в ином объекте недвижимости (при отсутствии исключительного случая) дополнительно представляются:

- выписка из ЕГРН недвижимое имущество, датируемая не ранее 3 дней на момент подачи заявления, предполагаемая к дарению;

- отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, предполагаемого к дарению, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (статья 4 Федерального закона 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»), датируемый не ранее 60 дней на момент подачи запроса;

- проект договора дарения доли недвижимого имущества.

20.5. При снятии денежных средств, принадлежащих несовершеннолетнему, при условии приобретения недвижимого имущества в собственность несовершеннолетнего представляются:

- запрос законных представителей по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;

- запрос несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 24 к настоящему Административному регламенту;

- документ (и его копия), удостоверяющий личность законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) и несовершеннолетнего(-их), достигшего(-их) возраста 14 лет (копия первого разворота паспорта с фотографией и страницы, содержащей сведения о регистрации по месту жительства);

- свидетельство (и его копия) о рождении несовершеннолетнего(-их), об установлении отцовства (при наличии);

- постановление (и его копия) об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (при наличии);

- документы (и их копии), подтверждающие изменение имени, фамилии заявителей (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, фамилии) (при наличии) в случае несоответствия фамилии и (или) имени, и (или) отчества в документах, представляемых в соответствии с Административным регламентом;

- справка или иной документ, содержащая(-ий) сведения о месте регистрации несовершеннолетнего на территории муниципального образования Киржачского муниципального округа Владимирской области, датируемая(-ый) не ранее 10 дней на момент подачи запроса;

- выписка из лицевого счета несовершеннолетнего, содержащая сведения о состоянии счета и движении денежных средств на нем, а также реквизиты банка с указанием структурного подразделения, в котором открыт данный счет;

- выписка из ЕГРН на приобретаемое недвижимое имущество, датируемая не ранее 3 дней до дня подачи запроса;

- правоустанавливающий документ (и его копия) на приобретаемое недвижимое имущество (договор приватизации, свидетельство о праве на наследство, договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, договор участия в долевом строительстве или иные правоустанавливающие документы);

- проект договора купли-продажи приобретаемого недвижимого имущества;

- отчет об оценке рыночной стоимости приобретаемого объекта недвижимости, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (статья 4 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»), датируемый не ранее 60 дней на момент подачи запроса;

- при оплате строительства индивидуального жилого дома представляются правоустанавливающие документы (и их копии) на земельный участок под строительство индивидуального жилого дома; разрешение на строительство индивидуального жилого дома; смета или расчет заявленной стоимости строительства индивидуального жилого дома; план возводимого жилого дома с экспликацией помещений и указанием площади каждого из них; в случае привлечения подрядчика - договор подряда на строительство индивидуального жилого дома.

20.6. При снятии/перечислении денежных средств, принадлежащих несовершеннолетнему, представляются:

- запрос законных представителей по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту;

- запрос несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 24 к настоящему Административному регламенту;
- документ (и его копия), удостоверяющий личность законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) и несовершеннолетнего(-их), достигшего(-их) возраста 14 лет (копия первого разворота паспорта с фотографией и страницы, содержащей сведения о регистрации по месту жительства);
- свидетельство (и его копия) о рождении несовершеннолетнего(-их), об установлении отцовства (при наличии);
- постановление (и его копия) об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (при наличии);
- документы (и их копии), подтверждающие изменение имени, фамилии заявителей (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, фамилии) (при наличии) в случае несоответствия фамилии и (или) имени, и (или) отчества в документах, представляемых в соответствии с Административным регламентом;
- справка или иной документ, содержащая(-ий) сведения о месте регистрации несовершеннолетнего на территории муниципального образования Киржачского муниципального округа Владимирской области, датируемая(-ый) не ранее 10 дней на момент подачи запроса;
- выписка из лицевого счета несовершеннолетнего, содержащая сведения о состоянии счета и движении денежных средств на нем, а также реквизиты банка с указанием структурного подразделения, в котором открыт данный счет;
- при снятии либо перечислении денежных средств с последующим зачислением на вклад с более выгодной процентной ставкой - документы подтверждающие выгодность процентной ставки;
- при снятии денежных средств на нужды несовершеннолетнего - смета расходов с приложением документов, подтверждающих их размер;
- при снятии денежных средств на оказание образовательных услуг - документ (лицензия), подтверждающий право организации на осуществление образовательной деятельности.

20.7. При передаче в залог недвижимого имущества, собственником (сособственником) которого является несовершеннолетний, в случае, если возврат займа обеспечен ипотекой (залогом недвижимости), представляются:

- запрос законных представителей по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту;
- запрос несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по форме согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 24 к настоящему Административному регламенту;
- документ (и его копия), удостоверяющий личность законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) и несовершеннолетнего(-их), достигшего(-их) возраста 14 лет (копия первого разворота паспорта с фотографией и страницы, содержащей сведения о регистрации по месту жительства);
- свидетельство (и его копия) о рождении несовершеннолетнего(-их), об установлении отцовства (при наличии);

- постановление (и его копия) об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (при наличии);

- документы (и их копии), подтверждающие изменение имени, фамилии заявителей (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, фамилии) (при наличии) в случае несоответствия фамилии и (или) имени, и (или) отчества в документах, представляемых в соответствии с Административным регламентом;

- справка или иной документ, содержащая(-ий) сведения о месте регистрации несовершеннолетнего на территории муниципального образования Киржачского муниципального округа Владимирской области, датируемая(-ый) не ранее 10 дней на момент подачи запроса;

- выписка из ЕГРН на объект недвижимого имущества, участвующего в сделке, датируемая не ранее 3 дней на момент подачи запроса;

- правоустанавливающий документ (и его копия), подтверждающий основания приобретения объекта недвижимого имущества, участвующего в сделке (договор приватизации, свидетельство о праве на наследство, договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, договор участия в долевом строительстве или иные правоустанавливающие документы);

- в случае строительства жилого дома представляются правоустанавливающие документы (и их копии) на земельный участок под строительство индивидуального жилого дома; разрешение на строительство индивидуального жилого дома; смета или расчет заявленной стоимости строительства индивидуального жилого дома; план возводимого жилого дома с экспликацией помещений и указанием площади каждого из них; в случае привлечения подрядчика - договор подряда на строительство индивидуального жилого дома;

- документы, подтверждающие наличие оснований для возникновения залога на имущество несовершеннолетнего (справка кредитной организации о предоставлении кредита на покупку жилого помещения, на строительство жилого дома, проект договора покупки жилого помещения с ипотекой в силу договора, жилищные сертификаты и иные документы, подтверждающие согласие залогодержателя на передачу в ипотеку (зalog) объекта недвижимости);

- уведомление о наличии задолженности перед кредитной организацией, датируемое не ранее 30 дней на момент подачи запроса;

- документ, подтверждающий наличие в собственности у несовершеннолетнего жилого помещения (доли в жилом помещении), кроме того, которое планируется к передаче в залог (выписка из ЕГРН на имеющийся объект недвижимости, датируемая не ранее 3 дней на момент подачи запроса).

20.8. При продаже движимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, с зачислением денежных средств на счет несовершеннолетнего, представляются:

- запрос законных представителей по форме согласно приложению № 11 к настоящему Административному регламенту;

- запрос несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по форме согласно приложению № 12 к настоящему Административному регламенту;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 24 к настоящему Административному регламенту;
- документ (и его копия), удостоверяющий личность законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) и несовершеннолетнего(-их), достигшего(-их) возраста 14 лет (копия первого разворота паспорта с фотографией и страницы, содержащей сведения о регистрации по месту жительства);
- свидетельство (и его копия) о рождении несовершеннолетнего(-их), об установлении отцовства (при наличии);
- постановление (и его копия) об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (при наличии);
- документы (и их копии), подтверждающие изменение имени, фамилии заявителей (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, фамилии) (при наличии) в случае несоответствия фамилии и (или) имени, и (или) отчества в документах, представляемых в соответствии с Административным регламентом;
- справка или иной документ, содержащая(-ий) сведения о месте регистрации несовершеннолетнего на территории муниципального образования Киржачского муниципального округа Владимирской области, датируемая(-ый) не ранее 10 дней на момент подачи запроса;
- правоустанавливающие документы (и их копии), подтверждающие основания приобретения движимого имущества (свидетельство о праве на наследство, договор купли-продажи, договор дарения или иные правоустанавливающие документы);
- паспорт транспортного средства и свидетельство о регистрации транспортного средства;
- проект договора купли-продажи объекта движимого имущества;
- отчет об оценке рыночной стоимости продаваемого объекта движимого имущества, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (статья 4 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»), датируемый не ранее 60 дней на момент подачи запроса.

20.9. При разделе имущества несовершеннолетнего или выдела из него долей представляются:

- запрос законных представителей по форме согласно приложению № 19 к настоящему Административному регламенту;
- запрос несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по форме согласно приложению № 20 к настоящему Административному регламенту;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 24 к настоящему Административному регламенту;
- документ (и его копия), удостоверяющий личность законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) и несовершеннолетнего(-их), достигшего(-их) возраста 14 лет (копия первого разворота паспорта с фотографией и страницы, содержащей сведения о регистрации по месту жительства);
- свидетельство (и его копия) о рождении несовершеннолетнего(-их), об установлении отцовства (при наличии);

- постановление (и его копия) об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (при наличии);

- документы (и их копии), подтверждающие изменение имени, фамилии заявителей (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, фамилии) (при наличии) в случае несоответствия фамилии и (или) имени, и (или) отчества в документах, представляемых в соответствии с Административным регламентом;

- справка или иной документ, содержащая(-ий) сведения о месте регистрации несовершеннолетнего на территории муниципального образования Киржачского муниципального округа Владимирской области, датируемая(-ый) не ранее 10 дней на момент подачи запроса;

- выписки из ЕГРН на объекты недвижимого имущества, участвующие в сделке, датируемые не ранее 3 дней на момент подачи запроса;

- правоустанавливающие документы (и их копии) на объекты недвижимого имущества, участвующие в сделке (договор приватизации, свидетельство о праве на наследство, договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, договор участия в долевом строительстве или иные правоустанавливающие документы);

- проект соглашения о разделе имущества (наследственного имущества) несовершеннолетнего или выделе из него долей;

- проектный план (проект межевания) раздела земельного участка;

- в случае раздела доли наследственного имущества несовершеннолетнего - свидетельства о праве на наследство на объекты имущества (недвижимого и движимого), участвующие в сделке; выписки из ЕГРН на объекты недвижимого имущества; паспорта транспортных средств; выписки со счета(ов) банка(ов); отчет об оценке рыночной стоимости всех объектов недвижимости (отчуждаемых и приобретаемых), участвующих в сделке, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (статья 4 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»), датируемый не ранее 60 дней на момент подачи запроса.

20.10. При отказе несовершеннолетнего от наследства представляются:

- запрос законных представителей по форме согласно приложению № 17 к настоящему Административному регламенту;

- запрос несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по форме согласно приложению № 18 к настоящему Административному регламенту;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 24 к настоящему Административному регламенту;

- документ (и его копия), удостоверяющий личность законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) и несовершеннолетнего(-их), достигшего(-их) возраста 14 лет (копия первого разворота паспорта с фотографией и страницы, содержащей сведения о регистрации по месту жительства);

- свидетельство (и его копия) о рождении несовершеннолетнего(-их), об установлении отцовства (при наличии);

- постановление (и его копия) об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (при наличии);

- документы (и их копии), подтверждающие изменение имени, фамилии заявителей (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака,

свидетельство о перемене имени, фамилии) (при наличии) в случае несоответствия фамилии и (или) имени, и (или) отчества в документах, представляемых в соответствии с Административным регламентом;

- справка или иной документ, содержащая(-ий) сведения о месте регистрации несовершеннолетнего(-их) на территории муниципального образования Киржачского муниципального округа Владимирской области, датируемая(-ый) не ранее 10 дней на момент подачи запроса;

- свидетельство (и его копия) о смерти наследодателя;

- свидетельство о праве на наследство и иные документы, подтверждающие состав наследуемого имущества;

- отчет об оценке рыночной стоимости имущества, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (статья 4 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»), датируемый не ранее 60 дней на момент подачи запроса;

- документы, свидетельствующие об отсутствии выгоды для несовершеннолетнего в случае принятия наследства (например, документы, подтверждающие наличие у наследодателя долговых обязательств).

20.11. При отказе от преимущественного права покупки несовершеннолетним доли в праве общей долевой собственности на недвижимое имущество представляются:

- запрос законных представителей по форме согласно приложению № 15 к настоящему Административному регламенту;

- запрос несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по форме согласно приложению № 16 к настоящему Административному регламенту;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 24 к настоящему Административному регламенту;

- документ (и его копия), удостоверяющий личность законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) и несовершеннолетнего(-их), достигшего(-их) возраста 14 лет (копия первого разворота паспорта с фотографией и страницы, содержащей сведения о регистрации по месту жительства);

- свидетельство (и его копия) о рождении несовершеннолетнего(-их), об установлении отцовства (при наличии);

- постановление (и его копия) об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (при наличии);

- документы (и их копии), подтверждающие изменение имени, фамилии заявителей (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, фамилии) (при наличии) в случае несоответствия фамилии и (или) имени, и (или) отчества в документах, представляемых в соответствии с Административным регламентом;

- справка или иной документ, содержащая(-ий) сведения о месте регистрации несовершеннолетнего на территории муниципального образования Киржачского муниципального округа Владимирской области, датируемая(-ый) не ранее 10 дней на момент подачи запроса;

- выписки из ЕГРН на долю недвижимого имущества, принадлежащую несовершеннолетнему, и иных собственников, которые продают свои доли в недвижимом имуществе, датируемые не ранее 3 дней на момент подачи запроса;

- правоустанавливающие документы (и их копии) на объект(-ы) недвижимого имущества, собственником которого является несовершеннолетний, в отношении которого совершается сделка (договор приватизации, свидетельство о праве на наследство, договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, договор участия в долевом строительстве или иные правоустанавливающие документы);

- копия первого разворота паспорта с фотографией и согласие на обработку персональных данных собственника отчуждаемой доли недвижимого имущества по форме согласно приложению № 24 к настоящему Административному регламенту;

- документы, подтверждающие отсутствие выгоды для несовершеннолетнего в случае отказа от реализации преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности (при наличии);

- документы, подтверждающие отсутствие возможности у несовершеннолетнего реализации преимущественного права покупки (например, документ кредитной организации, содержащий сведения об отсутствии на счете (счетах) несовершеннолетнего денежных средств).

20.12. При выдаче доверенности от имени несовершеннолетнего представляются:

- запрос законных представителей по форме согласно приложению № 13 к настоящему Административному регламенту;

- запрос несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по форме согласно приложению № 14 к настоящему Административному регламенту;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 24 к настоящему Административному регламенту;

- документ (и его копия), удостоверяющий личность законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) и несовершеннолетнего(-их), достигшего(-их) возраста 14 лет (копия первого разворота паспорта с фотографией и страницы, содержащей сведения о регистрации по месту жительства);

- свидетельство (и его копия) о рождении несовершеннолетнего(-их), об установлении отцовства (при наличии);

- постановление (и его копия) об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (при наличии);

- документы (и их копии), подтверждающие изменение имени, фамилии заявителей (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, фамилии) (при наличии) в случае несоответствия фамилии и (или) имени, и (или) отчества в документах, представляемых в соответствии с Административным регламентом;

- справка или иной документ, содержащая(-ий) сведения о месте регистрации несовершеннолетнего на территории муниципального образования Киржачского муниципального округа Владимирской области, датируемая(-ый) не ранее 10 дней на момент подачи запроса;

- проект доверенности;

- копия первого разворота паспорта с фотографией и страницы, содержащей сведения о регистрации по месту жительства доверенного лица;
- согласие на обработку персональных данных доверенного лица по форме согласно приложению № 24 к настоящему Административному регламенту.

20.13. При сдаче имущества несовершеннолетнего в пользование (бессрочное, аренда, найм) представляются:

- запрос законных представителей по форме согласно приложению № 25 к настоящему Административному регламенту;
- запрос несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по форме согласно приложению № 26 к настоящему Административному регламенту;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 24 к настоящему Административному регламенту;
- документ (и его копия), удостоверяющий личность законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) и несовершеннолетнего(-их), достигшего(-их) возраста 14 лет (копия первого разворота паспорта с фотографией и страницы, содержащей сведения о регистрации по месту жительства);
- свидетельство (и его копия) о рождении несовершеннолетнего(-их), об установлении отцовства (при наличии);
- постановление (и его копия) об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (при наличии);
- документы (и их копии), подтверждающие изменение имени, фамилии заявителей (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, фамилии) (при наличии) в случае несоответствия фамилии и (или) имени, и (или) отчества в документах, представляемых в соответствии с Административным регламентом;
- справка или иной документ, содержащая(-ий) сведения о месте регистрации несовершеннолетнего на территории муниципального образования Киржачского муниципального округа Владимирской области, датируемая(-ый) не ранее 10 дней на момент подачи запроса;
- выписка из ЕГРН на недвижимое имущество, подлежащее сдаче в пользование, датируемая не ранее 3 дней на момент подачи запроса;
- правоустанавливающий документ (и его копия) на имущество, подлежащее сдаче в пользование (договор приватизации, свидетельство о праве на наследство, договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, договор участия в долевом строительстве или иные правоустанавливающие документы);
- проект договора аренды (найма, бессрочного пользования) недвижимого имущества.

20.14. При совершении сделок, связанных с распоряжением интеллектуальным правом на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации представляются:

- запрос законных представителей по форме согласно приложению № 27 к настоящему Административному регламенту;
- запрос несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по форме согласно приложению № 28 к настоящему Административному регламенту;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 24 к настоящему Административному регламенту;
- документ (и его копия), удостоверяющий личность законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) и несовершеннолетнего(-их), достигшего(-их) возраста 14 лет (копия первого разворота паспорта с фотографией и страницы, содержащей сведения о регистрации по месту жительства);
- свидетельство (и его копия) о рождении несовершеннолетнего(-их), об установлении отцовства (при наличии);
- постановление (и его копия) об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (при наличии);
- документы (и их копии), подтверждающие изменение имени, фамилии заявителей (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, фамилии) (при наличии) в случае несоответствия фамилии и (или) имени, и (или) отчества в документах, представляемых в соответствии с Административным регламентом;
- справка или иной документ, содержащая(-ий) сведения о месте регистрации несовершеннолетнего на территории муниципального образования Киржачского муниципального округа Владимирской области, датируемая(-ый) не ранее 10 дней на момент подачи запроса;
- документ (и его копия), подтверждающий государственную регистрацию объекта интеллектуальной собственности;
- отчет об оценке рыночной стоимости объекта интеллектуальной собственности, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (статья 4 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»), датируемый не ранее 60 дней на момент подачи запроса;
- проект договора по отчуждению прав на объект интеллектуальной собственности (лицензионный договор, договор об отчуждении исключительного права, договор авторского заказа).

20.15. При совершении сделок, связанных с распоряжением управлением юридическим лицом, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Российской Федерации, и участием в нем представляются:

- запрос законных представителей по форме согласно приложению № 29 к настоящему Административному регламенту;
- запрос несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, по форме согласно приложению № 30 к настоящему Административному регламенту;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 24 к настоящему Административному регламенту;
- документ (и его копия), удостоверяющий личность законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) и несовершеннолетнего(-их), достигшего(-их) возраста 14 лет (копия первого разворота паспорта с фотографией и страницы, содержащей сведения о регистрации по месту жительства);
- свидетельство (и его копия) о рождении несовершеннолетнего(-их), об установлении отцовства (при наличии);

- постановление (и его копия) об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (при наличии);

- документы (и их копии), подтверждающие изменение имени, фамилии заявителей (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени, фамилии) (при наличии) в случае несоответствия фамилии и (или) имени, и (или) отчества в документах, представляемых в соответствии с Административным регламентом;

- справка или иной документ, содержащая(-ий) сведения о месте регистрации несовершеннолетнего на территории муниципального образования Киржачского муниципального округа Владимирской области, датируемая(-ый) не ранее 10 дней на момент подачи запроса.

20.15.1. В случае выхода из состава участников общества с ограниченной ответственностью (далее - ООО):

- правоустанавливающие документы (и их копии) (договор купли-продажи, договор дарения, свидетельство о праве на наследство);

- документы (и их копии), подтверждающие право продавца на реализацию доли (устав ООО, решение о создании ООО, свидетельство о регистрации юридического лица, протокол общего собрания учредителей, справка о составе участников ООО);

- бухгалтерский баланс (и его копия) за 3 отчетных года, предшествующих дате подаче запроса;

- отчет об оценке рыночной стоимости уставного капитала ООО (доли уставного капитала ООО), выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (статья 4 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»), датируемый не ранее 60 дней на момент подачи запроса;

- документ, подтверждающий обязательство ООО выплатить несовершеннолетнему сумму рыночной стоимости его доли.

20.15.2. Отчуждение доли в уставном капитале ООО, доли (акций) акционерного общества (далее - АО):

- правоустанавливающие документы (и их копии) (договор купли-продажи, договор дарения, свидетельство о праве на наследство);

- документы (и их копии), подтверждающие право продавца на реализацию доли (акций) (устав ООО, АО, решение о создании ООО, АО, свидетельство о регистрации юридического лица, протокол общего собрания учредителей, справка о составе участников ООО, АО);

- отчет об оценке рыночной стоимости доли в уставном капитале ООО, доли (акций) АО, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (статья 4 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»), датируемый не ранее 60 дней на момент подачи запроса;

- бухгалтерский баланс (и его копия) за 3 отчетных года, предшествующих дате подаче запроса;

- документы (и их копии), подтверждающие, что другие учредители (акционеры), имеющие преимущественное право покупки доли ООО, доли (акций) АО, уведомлены о ее продаже в установленном порядке;

- проект договора по отчуждению доли в уставном капитале ООО, доли (акций) АО.

20.15.3. Отказ от преимущественного права покупки доли в уставном капитале ООО, доли (акций) АО:

- правоустанавливающие документы (и их копии) (договор купли-продажи, договор дарения, свидетельство о праве на наследство);

- документы (и их копии), подтверждающие право продавца на реализацию доли (устав ООО, АО, решение о создании ООО, АО, свидетельство о регистрации юридического лица, протокол общего собрания учредителей, справка о составе участников ООО, АО);

- отчет об оценке рыночной стоимости доли в уставном капитале ООО, доли (акций) АО, выполненный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков (статья 4 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»), датируемый не ранее 60 дней на момент подачи запроса;

- бухгалтерский баланс (и его копия) за 3 отчетных года, предшествующих дате подаче запроса;

- уведомление о предложении выкупить долю ООО или долю (акции) АО с указанием стоимости.

21. Кроме документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего раздела Административного регламента, заявитель вправе предоставить иные документы.

22. Для получения государственной услуги заявители подают запрос с приложением оригиналов и копий документов согласно виду совершаемой сделки:

- в отделе опеки и попечительства администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области по адресу: Владимирская область, г. Киржач, ул. Серёгина, 7, каб. 24;

- посредством почтовой связи.

Государственная услуга предусматривает возможность приема запросов и прилагаемых документов при личном обращении заявителей в отдел опеки и попечительства.

Не требуется обращение одного из законных представителей несовершеннолетнего в случае предоставления следующих документов:

а) нотариально удостоверенного заявления законного представителя о выдаче разрешения на совершение (на дачу согласия на совершение) сделки с имуществом несовершеннолетнего (в случае невозможности личного обращения);

б) заявления законного представителя о выдаче предварительного разрешения на совершение (на дачу согласия на совершение) сделки с имуществом несовершеннолетнего:

- удостоверенного начальником госпиталя, санатория и другого военно-лечебного учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом (в случае нахождения законного представителя на лечении в указанном учреждении);

- удостоверенного командиром (начальником) воинской части, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия (в случае подачи заявления от законного представителя военнослужащего);

- удостоверенного начальником места лишения свободы (в случае подачи заявления от законного представителя, находящегося в местах лишения свободы);

в) свидетельства о смерти одного из родителей;

г) справки по форме № 25, выданной органами ЗАГС, о рождении несовершеннолетнего, подтверждающей, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка;

д) документов, свидетельствующих о невозможности установления места нахождения одного из родителей (справка правоохранительных органов об объявлении родителя в розыск, постановление судебного пристава-исполнителя о розыске должника);

е) вступившего в законную силу решения суда о признании одного из родителей недееспособным (ограниченно дееспособным), безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;

ж) вступившего в законную силу решения суда о лишении (ограничении) родителя родительских прав;

з) вступившего в законную силу решения суда о достаточности согласия одного законного представителя при доказанной невозможности получения согласия от второго законного представителя.

23. Заявитель подтверждает своей подписью с проставлением даты подачи запроса достоверность указанных в нем сведений, а также осведомленность об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Выписки из ЕГРН на продаваемое, приобретаемое, предполагаемое к дарению недвижимое имущество предоставляются в отдел опеки и попечительства заявителем.

25. При предоставлении копий, не заверенных нотариально, необходимо предоставлять оригиналы документов (статьи 37, 38 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате»).

После сверки оригиналов и копий документов оригиналы возвращаются заявителям.

При предоставлении заявления со всеми необходимыми документами по почте все копии документов должны быть заверены нотариально.

26. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

27. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- отсутствие полномочий у законного представителя несовершеннолетнего (родителя, опекуна, попечителя) представлять интересы несовершеннолетнего при совершении сделки либо давать согласие на совершение сделки несовершеннолетнему;

- представление документов, в установленных законодательством случаях, нотариально не удостоверенных, не скрепленных печатями, не имеющих надлежащих подписей сторон;

- неполное написание в запросе фамилии, имени и отчества физических лиц, адреса их места жительства;

- наличие в представленных документах серьезных повреждений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, не позволяющих прочесть текст запроса и однозначно истолковать содержание документа;

- оформление документов карандашом;

- представление документов, не содержащих реквизитов, наличие которых является обязательным (номер, дата, подпись, штамп, печать), либо по форме и содержанию не соответствующие требованиям действующего законодательства, в том числе выполненных не на русском языке.

28. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению граждан после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

29. Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

30. В предоставлении государственной услуги должно быть отказано по следующим основаниям:

- несоответствие заявителей требованиям, установленным пунктом 3 раздела I настоящего Административного регламента;

- непредставление или представление не всех документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего раздела Административного регламента;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- выявление обстоятельств, свидетельствующих о нарушении жилищных и (или) имущественных прав и интересов несовершеннолетних.

31. Отказ в предоставлении государственной услуги не препятствует повторному обращению заявителя при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

32. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- получение (прием), регистрация запроса о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документов;
- рассмотрение запроса и приложенных к нему документов, принятие (подписание) документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- направление (выдача) заявителю документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

Получение (прием), регистрация запроса о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документов

33. Основанием для начала административной процедуры является получение (прием) отделом опеки и попечительства запроса о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документов, указанных в пункте 20 раздела II настоящего Административного регламента.

34. Специалист отдела опеки и попечительства в ходе личного приема:

- устанавливает предмет обращения заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;
- проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме представленных документов, перечисленных в пункте 27 раздела II настоящего Административного регламента;
- устанавливает соответствие приложенных к запросу о предоставлении государственной услуги копий документов в ходе сверки с оригиналами.

35. В случае соответствия документов установленным требованиям регистрация запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется специалистом в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления в отдел опеки и попечительства.

36. В случае несоответствия документов установленным требованиям специалист отдела опеки и попечительства отказывает в приеме документов, о чем уведомляет заявителя устно или письменно с указанием причин отказа не позднее 5 рабочих дней по форме согласно приложению № 21 к настоящему Административному регламенту.

**Рассмотрение запроса и приложенных к нему документов, принятие
(подписание) документа, являющегося результатом предоставления
государственной услуги**

37. Специалист отдела опеки и попечительства в течение 1 рабочего дня с момента регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документов проводит экспертизу представленных заявителем документов, проверяет основания для предоставления государственной услуги.

В зависимости от наличия либо отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных в пункте 30 раздела II настоящего Административного регламента, специалист отдела опеки и попечительства готовит проект постановления администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области о разрешении (об отказе в выдаче разрешения) на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (далее - проект постановления).

38. Проект постановления согласовывается с начальником юридического отдела управления аппарата администрации округа и визируется начальником управления аппарата администрации округа, в срок не более 2 рабочих дней.

39. После визирования начальником управления аппарата администрации округа проект постановления направляется для визирования уполномоченными должностными лицами и подписания главой Киржачского муниципального округа Владимирской области.

Проект постановления подписывается главой Киржачского муниципального округа Владимирской области в срок не более 3 рабочих дней.

40. В день подписания главой Киржачского муниципального округа Владимирской области постановления администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области о разрешении (об отказе в выдаче разрешения) на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (далее - постановление) ему присваивается регистрационный номер, проставляется дата принятия документа.

После регистрации постановления изготавливается необходимое количество копий без воспроизведения подписи главы Киржачского муниципального округа Владимирской области и направляется в отдел опеки и попечительства. На каждой копии рассылаемого постановления (выписке из постановления) проставляется третий экземпляр печати с гербом Киржачского муниципального округа Владимирской области. Указанная печать удостоверяет подлинность копии постановления (выписки из постановления). На копии, которая выдается для представления в другую организацию, отметка о заверении копии дополняется надписью о месте хранения документа, с которого была изготовлена копия («Подлинник документа находится в администрации города Владимира в деле № ... за ... год») и заверяется простой печатью «для документов»).

**Направление (выдача) заявителю документа, являющегося результатом
предоставления государственной услуги**

41. Выдача (направление) заявителю постановления производится отделом опеки и попечительства не позднее 15 дней со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

42. Предоставление государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг в сети Интернет не осуществляется.

Порядок выдачи копии документа, выданного в результате предоставления государственной услуги

43. В случае порчи или утраты документа, выданного в результате предоставления государственной услуги, заявителю выдается копия документа, предусмотренного пунктом 12 раздела II настоящего Административного регламента.

44. Для получения копии документа, выданного в результате предоставления государственной услуги, заявитель подает в отдел опеки и попечительства заявление по форме согласно приложению № 22 к настоящему Административному регламенту, содержащее фамилию, имя и отчество (при наличии) заявителя, его почтовый адрес, номер телефона.

45. К заявлению на получение копии документа, выданного в результате предоставления государственной услуги, должен быть приложен испорченный оригинал данного документа (в случае порчи). При оформлении копии испорченный оригинал документа, выданный в результате предоставления государственной услуги, изымается.

46. Заявление на получение копии документа, выданного в результате предоставления государственной услуги, регистрируется специалистом отдела опеки и попечительства в день поступления.

47. Срок выдачи копии документа, выданного в результате предоставления государственной услуги, - не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе

48. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок и внесения соответствующих изменений в документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, является заявление, поданное заявителем в отдел опеки и попечительства по форме согласно приложению № 23 к настоящему Административному регламенту, содержащее фамилию, имя и отчество (при наличии) заявителя, его почтовый адрес, номер телефона.

49. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок регистрируется специалистом отдела опеки и попечительства в день поступления.

50. Отдел опеки и попечительства при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданный в результате предоставления государственной услуги документ.

51. В случае обнаружения допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе отдел опеки и попечительства обеспечивает их устранение, направляет заявителю результат

предоставления государственной услуги в срок не более 10 рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок.

IV. СПОСОБЫ ФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

52. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется специалистом отдела опеки и попечительства путем предоставления результата государственной услуги, указанного в пункте 12 раздела II настоящего Административного регламента, в форме документа на бумажном носителе лично заявителю либо почтовым отправлением.

ФОРМА
запроса законных представителей

Председателю комиссии
начальнику управления образования администрации
Киржачского муниципального округа

(инициалы, фамилия)
от _____

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)
зарегистрированного по адресу: _____

паспорт: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на совершение сделок
с имуществом несовершеннолетнего

Прошу дать разрешение на совершение сделки (купли-продажи, мены) _____
_____, (вид
объекта недвижимости: квартира, дом, комната, земельный участок, гараж и др.)
расположенной(-ого) по адресу: _____
_____,
общей площадью _____, принадлежащей(-его) несовершеннолетнему(-ей) _____
_____. (Ф.И.О.
(при наличии) ребенка/детей, дата рождения, в какой доле принадлежит объект недвижимости)

при условии: _____
(указать условие: покупка/оформление в собственность несовершеннолетнего(-их))

(объекта недвижимости: площадь, адрес, размер доли несовершеннолетнего(-их))

в связи с _____
(указать причину совершения сделки)

После совершения данной сделки несовершеннолетний(-я) будет зарегистрирован(-а) по
адресу: _____
_____.

Согласие всех заинтересованных сторон имеется.

Со статьями 26, 28, 37 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 56, 60 Семейного кодекса Российской Федерации ознакомлен(-а).

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в заявлении, могут повлечь ответственность в установленном законом порядке.

Обязуюсь представить в отдел опеки и попечительства управления образования и молодежной политики администрации города Владимира оригинал и копию документа, подтверждающего право собственности несовершеннолетнего(-ей) _____

на _____ (Ф.И.О. (при наличии) ребенка/детей)
_____ площадью _____ расположенной(-ого) по адресу:
_____ (объект недвижимости)

_____ в _____,
_____ (доля в праве)
зарегистрированного в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и выписку из ЕГРН, в течение месяца со дня совершения сделки.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Результат государственной услуги прошу предоставить лично/почтовым отправлением (нужное подчеркнуть) в форме документа на бумажном носителе.

Достоверность представленной информации и согласие на проверку сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ответственность за информацию, представленную в документах, оставляю за собой.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Административному регламенту

ФОРМА

запроса несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет

Председателю комиссии
начальнику управления образования администрации
Киржачского муниципального округа

(инициалы, фамилия)

от _____

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

_____,

паспорт: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на совершение сделок с имуществом
(для несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)

Прошу дать разрешение на совершение сделки (купли-продажи, мены) _____

_____,
(вид объекта недвижимости: квартира, дом, комната, земельный участок, гараж и др.)
расположенной(-ого) по адресу: _____

_____ ,
общей площадью _____, принадлежащей(-его) мне _____,
(указать долю в объекте недвижимости)

при условии: _____
(указать условие: покупка/оформление в собственность несовершеннолетнего)

_____ ,
(указать объект недвижимости: площадь, адрес, размер доли несовершеннолетнего)

_____ ,
в связи с _____
(указать причину совершения сделки)

_____ ,
Достоверность представленной информации и согласие на проверку сведений,
содержащихся в заявлении, подтверждаю.

_____ ,
Ответственность за информацию, представленную в документах, оставляю за собой.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Административному регламенту

ФОРМА
запроса законных представителей

Председателю комиссии
начальнику управления образования администрации
Киржачского муниципального округа

(инициалы, фамилия)
от _____

_____,
(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)
зарегистрированного по адресу: _____

_____,
паспорт: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего с последующим перечислением денежных средств на его счет

Прошу дать разрешение на продажу _____

(вид объекта недвижимости: квартира, дом, комната, земельный участок, гараж и др.)

расположенной(-ого) по адресу: _____

общей площадью _____, принадлежащей(-его) несовершеннолетнему(-ей) _____

(Ф.И.О. (при наличии) ребенка/детей, дата рождения, в какой доле принадлежит объект недвижимости)

при условии перечисления денежных средств, вырученных от продажи _____

(указать долю)

вышеуказанного объекта недвижимости на специальный целевой счет
№ _____

(указать номер счета)

открытый на имя несовершеннолетнего(-ей) в _____

(указать наименование кредитной организации)

в связи с _____

(указать причину совершения сделки)

После совершения данной сделки несовершеннолетний(-я) будет зарегистрирован(-а) по адресу: _____

Согласие всех заинтересованных сторон имеется.

Со статьями 26, 28, 37 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 56, 60 Семейного кодекса Российской Федерации ознакомлен(-а).

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в заявлении, могут повлечь ответственность в установленном законом порядке.

Обязуюсь представить в отдел опеки и попечительства управления образования и молодежной политики администрации города Владимира оригинал и копию договора купли-продажи, договора вклада, выписку со счета несовершеннолетнего(-ей) _____

(Ф.И.О. (при наличии) ребенка/детей)

с внесенной денежной суммой в течение месяца со дня совершения сделки.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Результат государственной услуги прошу предоставить лично/почтовым отправлением (нужное подчеркнуть) в форме документа на бумажном носителе.

Достоверность представленной информации и согласие на проверку сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ответственность за информацию, представленную в документах, оставляю за собой.

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 4
к Административному регламенту

ФОРМА
запроса несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет

Председателю комиссии
начальнику управления образования администрации
Киржачского муниципального округа

_____ (инициалы, фамилия)
от _____
_____,
(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)
зарегистрированного по адресу: _____
_____,
паспорт: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом
с последующим перечислением денежных средств на счет
(для несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)

Прошу дать разрешение на продажу _____,
_____ (вид объекта недвижимости: квартира, дом, комната, земельный участок, гараж и др.)
расположенной(-ого) по адресу: _____,
_____ общей площадью _____, принадлежащей(-его) мне _____,
_____ (указать долю в объекте недвижимости)
при условии перечисления денежных средств, вырученных от продажи _____ (указать долю)
вышеуказанного объекта недвижимости на специальный целевой счет
№ _____, (указать номер счета)
открытый на мое имя в _____ (указать наименование кредитной организации)
_____ в связи с _____ (указать причину совершения сделки)

Достоверность представленной информации и согласие на проверку сведений,
содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ответственность за информацию, представленную в документах, оставляю за собой.

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись, расшифровка подписи)

ФОРМА
запроса законных представителей

Председателю комиссии
начальнику управления образования администрации
Киржачского муниципального округа

_____ (инициалы, фамилия)
от _____
_____,
(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)
зарегистрированного по адресу: _____
_____,
паспорт: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на снятие денежных средств,
принадлежащих несовершеннолетнему, при условии приобретения
недвижимого имущества в собственность несовершеннолетнего

Прошу дать разрешение на снятие денежных средств в размере _____ рублей,
(указать цифрами и прописью)
_____ (если с закрытием счета, то указывается с причитающимися процентами и компенсацией)
принадлежащих моему/моей несовершеннолетнему(-ей) сыну/дочери/опекаемому ребенку
_____ (Ф.И.О. (при наличии) несовершеннолетнего, дата рождения)
_____,
со счета № _____,
хранящихся в _____ (указать отделение, наименование кредитной организации)
_____,
при условии приобретения в собственность несовершеннолетнего(-ей) _____ (указать
Ф.И.О. (при наличии) несовершеннолетнего; вид объекта недвижимости: квартира, дом, комната; размер приобретаемой доли)
_____,
расположенной(-ого) по адресу: _____
_____,
общей площадью _____.

Согласие всех заинтересованных сторон имеется.

Со статьями 26, 28, 37 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 56, 60 Семейного кодекса Российской Федерации ознакомлен(-а).

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в заявлении, могут повлечь ответственность в установленном законом порядке.

Обязуюсь представить в отдел опеки и попечительства управления образования и молодежной политики администрации города Владимира оригинал и копию документа, подтверждающего право собственности несовершеннолетнего(-ей) _____

на _____ (Ф.И.О. (при наличии) ребенка/детей)
_____ площадью _____ расположенной(-ого) по адресу:
_____ (объект недвижимости)

_____ в _____, _____ (доля в праве)
зарегистрированного в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и выписку из ЕГРН, в течение месяца со дня совершения сделки.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Результат государственной услуги прошу предоставить лично/почтовым отправлением (нужное подчеркнуть) в форме документа на бумажном носителе.

Достоверность представленной информации и согласие на проверку сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ответственность за информацию, представленную в документах, оставляю за собой.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Административному регламенту

ФОРМА

запроса несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет

Председателю комиссии
начальнику управления образования администрации
Киржачского муниципального округа

(инициалы, фамилия)
от _____

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)
зарегистрированного по адресу: _____

паспорт: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче разрешения на снятие денежных средств,
при условии приобретения недвижимого имущества
(для несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)**

Прошу дать разрешение на снятие денежных средств в размере _____ рублей,

(указать цифрами и прописью)

(если с закрытием счета, то указывается с причитающимися процентами и компенсацией)

принадлежащих мне со счета № _____,
хранящихся в _____

(указать отделение, наименование кредитной организации)

при условии приобретения в мою собственность _____

(указать вид объекта недвижимости: квартира, дом, комната; размер приобретаемой доли)

расположенной(-ого) по адресу: _____

общей площадью _____.

Достоверность представленной информации и согласие на проверку сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ответственность за информацию, представленную в документах, оставляю за собой.

« ____ » _____ 20__ года

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Административному регламенту

**ФОРМА
запроса законных представителей**

Председателю комиссии
начальнику управления образования администрации
Киржачского муниципального округа

(инициалы, фамилия)

от _____

_____,
(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

паспорт: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче разрешения на снятие/перечисление денежных средств,
принадлежащих несовершеннолетнему**

Прошу дать разрешение на снятие/перечисление денежных средств в размере _____ рублей,

(указать цифрами и прописью)

(если с закрытием счета, то указывается с причитающимися процентами и компенсацией)

принадлежащих моему/моей несовершеннолетнему(-ей) сыну/дочери/опекаемому ребенку

(Ф.И.О. (при наличии) несовершеннолетнего, дата рождения)

со счета № _____,

хранящихся в _____

(указать отделение, наименование кредитной организации)

для _____,

(указать причину)

Со статьями 26, 28, 37 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 56, 60 Семейного кодекса Российской Федерации ознакомлен(-а).

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в заявлении, могут повлечь ответственность в установленном законом порядке.

Обязуюсь представить в отдел опеки и попечительства управления образования _____ и молодежной политики администрации города Владимира:

при условии снятия денежных средств	отчет о расходовании денежных средств несовершеннолетнего с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций и других платежных документов)	в срок до _____
при условии перечисления денежных средств	договор вклада (и его копию), выписку со счета несовершеннолетнего с внесенными денежными средствами	в срок до _____

« ____ » _____ 20__ года

(подпись, расшифровка подписи)

Результат государственной услуги прошу предоставить лично/почтовым отправлением (нужное подчеркнуть) в форме документа на бумажном носителе.

Достоверность представленной информации и согласие на проверку сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ответственность за информацию, представленную в документах, оставляю за собой.

« ____ » _____ 20__ года

(подпись, расшифровка подписи)

ФОРМА
запроса несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет

Председателю комиссии
начальнику управления образования администрации
Киржачского муниципального округа

(инициалы, фамилия)
от _____

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)
зарегистрированного по адресу: _____

паспорт: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на снятие/перечисление денежных средств
(для несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)

Прошу дать разрешение на снятие/перечисление денежных средств в размере _____ рублей,

(указать цифрами и прописью)

(если с закрытием счета, то указывается с причитающимися процентами и компенсацией)

принадлежащих мне со счета № _____,
хранящихся в _____

(указать отделение, наименование кредитной организации)

для _____
(указать причину)

Достоверность представленной информации и согласие на проверку сведений,
содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ответственность за информацию, представленную в документах, оставляю за собой.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

ФОРМА
запроса законных представителей

Председателю комиссии
начальнику управления образования администрации
Киржачского муниципального округа

_____ (инициалы, фамилия)
от _____
_____,
(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)
зарегистрированного по адресу: _____
_____,
паспорт: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на передачу в залог (ипотеку)
имущества несовершеннолетнего

Прошу дать разрешение на передачу в залог (ипотеку) _____
(наименование кредитной организации)

_____,
(вид объекта недвижимости: квартира, дом, комната, земельный участок и др.)
расположенной(-ого) по адресу: _____
_____,
общей площадью _____, принадлежащей(-его) несовершеннолетнему(-ей) _____

(Ф.И.О. (при наличии) ребенка/детей, дата рождения, в какой доле принадлежит объект недвижимости)

при условии: _____
(указать условие: покупка/оформление в собственность несовершеннолетнего(-их))

объекта недвижимости: площадь, адрес, размер доли несовершеннолетнего(-их))

в связи с _____
(указать причину залога)

Согласие всех заинтересованных сторон имеется.

Со статьями 26, 28, 37 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 56, 60 Семейного кодекса Российской Федерации ознакомлен(-а).

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в заявлении, могут повлечь ответственность в установленном законом порядке.

Обязуюсь представить в отдел опеки и попечительства управления образования и молодежной политики администрации города Владимира оригинал и копию документа, подтверждающего право собственности несовершеннолетнего(-ей) _____

на _____ (Ф.И.О. (при наличии) ребенка/детей)
площадью _____ расположенной(-ого) по адресу:
(объект недвижимости)

_____ в _____,
(доля в праве)
зарегистрированного в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, в течение месяца со дня совершения сделки.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Результат государственной услуги прошу предоставить лично/почтовым отправлением (нужное подчеркнуть) в форме документа на бумажном носителе.

Достоверность представленной информации и согласие на проверку сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ответственность за информацию, представленную в документах, оставляю за собой.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 10
к Административному регламенту

ФОРМА

запроса несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет

Председателю комиссии
начальнику управления образования администрации
Киржачского муниципального округа

(инициалы, фамилия)
от _____

_____,
(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)
зарегистрированного по адресу: _____

_____,
паспорт: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на передачу в залог (ипотеку) имущества
(для несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)

Прошу дать разрешение на передачу в залог (ипотеку) _____
(наименование кредитной организации)

_____ ,
(вид объекта недвижимости: квартира, дом, комната, земельный участок и др.)

расположенной(-ого) по адресу: _____

общей площадью _____, принадлежащей(-его) мне _____,
(указать долю в объекте недвижимости)

при условии: _____

_____ (указать условие: покупка/оформление в собственность несовершеннолетнего

_____ объекта недвижимости: площадь, адрес, размер доли несовершеннолетнего)

_____ в связи с _____
(указать причину залога)

_____ Достоверность представленной информации и согласие на проверку сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

_____ Ответственность за информацию, представленную в документах, оставляю за собой.

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 11
к Административному регламенту

ФОРМА
запроса законных представителей

Председателю комиссии
начальнику управления образования администрации
Киржачского муниципального округа

_____ (инициалы, фамилия)

от _____

_____ (Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

_____ паспорт: _____

_____ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на продажу
движимого имущества несовершеннолетнего

Прошу дать разрешение на продажу движимого имущества _____

_____ (указать вид движимого имущества: автомобиль, прицеп, мотоцикл, оружие, акции и др.)

марки: _____

год выпуска: _____

идентификационный номер: _____

регистрационный знак: _____,

принадлежащего несовершеннолетнему(-ей) _____

_____ (Ф.И.О. (при наличии) ребенка/детей, дата рождения, в какой доле принадлежит объект движимого имущества)

_____ ,
при условии перечисления денежных средств, вырученных от продажи _____

(указать долю)

вышеуказанного объекта движимого имущества на специальный целевой счет
№ _____,

(указать номер счета)

открытый на имя несовершеннолетнего(-ей) в _____

_____ (указать наименование кредитной организации)

в связи с _____

(указать причину продажи)

Согласие всех заинтересованных сторон имеется.

Со статьями 26, 28, 37 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 56, 60 Семейного кодекса Российской Федерации ознакомлен(-а).

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в заявлении, могут повлечь ответственность в установленном законом порядке.

Обязуюсь представить в отдел опеки и попечительства управления образования и молодежной политики администрации города Владимира оригинал и копию договора купли-продажи, договора вклада, выписку со счета несовершеннолетнего(-ей) _____

_____ (Ф.И.О. (при наличии) ребенка/детей)

с внесенной денежной суммой в течение месяца со дня совершения сделки.

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Результат государственной услуги прошу предоставить лично/почтовым отправлением (нужное подчеркнуть) в форме документа на бумажном носителе.

Достоверность представленной информации и согласие на проверку сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ответственность за информацию, представленную в документах, оставляю за собой.

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись, расшифровка подписи)

ФОРМА
запроса несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет

Председателю комиссии
начальнику управления образования администрации
Киржачского муниципального округа

(инициалы, фамилия)
от _____

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)
зарегистрированного по адресу: _____

паспорт: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на продажу движимого имущества
(для несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)

Прошу дать разрешение на продажу движимого имущества _____

(указать вид движимого имущества: автомобиль, прицеп, мотоцикл, оружие, акции и др.)

марки: _____
год выпуска: _____
идентификационный номер: _____
регистрационный знак: _____
принадлежащего мне в _____ (указать в какой доле принадлежит объект движимого имущества)
при условии перечисления денежных средств, вырученных от продажи _____ (указать долю)
вышеуказанного объекта движимого имущества, на специальный целевой счет
№ _____,
(указать номер счета)
открытый на мое имя в _____,
(указать наименование кредитной организации)
в связи с _____
(указать причину продажи)

Достоверность представленной информации и согласие на проверку сведений,
содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ответственность за информацию, представленную в документах, оставляю за собой.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 13
к Административному регламенту

ФОРМА
запроса законных представителей

Председателю комиссии
начальнику управления образования администрации
Киржачского муниципального округа

(инициалы, фамилия)

от _____

_____,
(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

_____,
паспорт: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о разрешении на выдачу доверенности от имени несовершеннолетнего

Прошу дать разрешение на оформление от имени несовершеннолетнего(-ей) _____

_____,
(Ф.И.О. (при наличии) несовершеннолетнего, дата рождения)

доверенности гражданину(-ке) _____

_____,
(указать Ф.И.О. (при наличии) доверенного лица)

для оформления документов, связанных с _____

(указать на совершение каких действий выдается доверенность)

Проект доверенности прилагается к заявлению на _____ листе(-ах).

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Результат государственной услуги прошу предоставить лично/почтовым отправлением (нужное подчеркнуть) в форме документа на бумажном носителе.

Достоверность представленной информации и согласие на проверку сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ответственность за информацию, представленную в документах, оставляю за собой.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 14
к Административному регламенту

ФОРМА

запроса несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет

Председателю комиссии
начальнику управления образования администрации
Киржачского муниципального округа

(инициалы, фамилия)

от _____

_____,
(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

_____,
паспорт: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на выдачу доверенности

Прошу разрешить мне с согласия законного(-ых) представителя(-ей) (матери, отца, попечителя) _____

_____,
(Ф.И.О. (при наличии) матери, отца, попечителя, дата рождения)

выдать доверенность гражданину(-ке) _____

_____,
(указать Ф.И.О. (при наличии) доверенного лица)

для оформления документов, связанных с _____

(указать на совершение каких действий выдается доверенность)

Проект доверенности прилагается к заявлению на _____ листе(-ах).

« ____ » _____ 20__ года

(подпись, расшифровка подписи)

Результат государственной услуги прошу предоставить лично/почтовым отправлением (нужное подчеркнуть) в форме документа на бумажном носителе.

Достоверность представленной информации и согласие на проверку сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ответственность за информацию, представленную в документах, оставляю за собой.

« ____ » _____ 20__ года

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 15
к Административному регламенту

ФОРМА запроса законных представителей

Председателю комиссии
начальнику управления образования администрации
Киржачского муниципального округа

(инициалы, фамилия)

от _____

_____,
(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

_____,
паспорт: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отказе от преимущественного права покупки несовершеннолетним доли в праве общей долевой собственности на недвижимое имущество

Прошу дать разрешение на отказ от принадлежащей моему сыну (дочери, детям)

(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения)

_____,
преимущественного права покупки _____

в какой доле принадлежит квартира/жилое помещение, адрес, площадь)

_____,
собственниками которой является(-ются) _____

Ребенок (дети) является(-ются) собственниками _____

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Результат государственной услуги прошу предоставить лично/почтовым отправлением (нужное подчеркнуть) в форме документа на бумажном носителе.

Достоверность представленной информации и согласие на проверку сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ответственность за информацию, представленную в документах, оставляю за собой.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 16
к Административному регламенту

ФОРМА

запроса несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет

Председателю комиссии
начальнику управления образования администрации
Киржачского муниципального округа

(инициалы, фамилия)

от _____

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)
зарегистрированного по адресу: _____

паспорт: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности
на недвижимое имущество
(для несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)**

Прошу дать разрешение на отказ от принадлежащего мне

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

преимущественного права покупки _____

(в какой доле принадлежит квартира/жилое помещение, адрес, площадь)

собственниками которой является(-ются) _____

Я являюсь собственником _____
(в какой доле принадлежит квартира/жилое помещение, адрес, площадь)

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Результат государственной услуги прошу предоставить лично/почтовым отправлением
(нужное подчеркнуть) в форме документа на бумажном носителе.

Достоверность представленной информации и согласие на проверку сведений,
содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ответственность за информацию, представленную в документах, оставляю за собой.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 17
к Административному регламенту

ФОРМА
запроса законных представителей

Председателю комиссии
начальнику управления образования администрации
Киржачского муниципального округа

(инициалы, фамилия)

от _____

_____,
(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

_____,
паспорт: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отказе несовершеннолетнего от наследства

Прошу дать разрешение на отказ от наследства, принадлежащего моему сыну (дочери, детям) _____

(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения)

_____,
оставшегося после смерти _____

_____,
(Ф.И.О., степень родства)
умершего(-ей) « ____ » 20 ____ года

в связи с _____
(указать причину отказа от наследства)

« ____ » ____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Результат государственной услуги прошу предоставить лично/почтовым отправлением
(нужное подчеркнуть) в форме документа на бумажном носителе.

Достоверность представленной информации и согласие на проверку сведений,
содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ответственность за информацию, представленную в документах, оставляю за собой.

« ____ » ____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

ФОРМА
запроса несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет

Председателю комиссии
начальнику управления образования администрации
Киржачского муниципального округа

(инициалы, фамилия)
от _____

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)
зарегистрированного по адресу: _____

паспорт: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отказе несовершеннолетнего от наследства
(для несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)

Прошу дать разрешение на отказ от наследства, принадлежащего мне

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

оставшегося после смерти _____

(Ф.И.О., степень родства)
умершего(-ей) « ____ » _____ 20 ____ года

в связи с _____
(указать причину отказа от наследства)

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Результат государственной услуги прошу предоставить лично/почтовым отправлением
(нужное подчеркнуть) в форме документа на бумажном носителе.

Достоверность представленной информации и согласие на проверку сведений,
содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ответственность за информацию, представленную в документах, оставляю за собой.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 19
к Административному регламенту

ФОРМА
запроса законных представителей

Председателю комиссии
начальнику управления образования администрации
Киржачского муниципального округа

(инициалы, фамилия)

от _____

_____,
(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

_____,
паспорт: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о разделе имущества несовершеннолетнего или выдела из него долей

Прошу дать разрешение на раздел (выдел доли) имущества, принадлежащего моему сыну
(дочери, детям) _____

(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения)

_____,
оставшегося после смерти _____

_____,
(Ф.И.О., степень родства)
умершего(-ей) « ____ » _____ 20 ____ года

В состав наследственного имущества входит(-ят): _____

(наименование имущества, входящего в состав наследственной массы, подлежащей разделу (выделу долей))

при условии оформления в собственность
несовершеннолетнего:

(указать имущество, которое будет оформлено в собственность, с указанием

объекта недвижимости: площадь, адрес, размер доли несовершеннолетнего(-их))

В СВЯЗИ С

(указать причину совершения сделки)

Обязуюсь представить в отдел опеки и попечительства управления образования и молодежной политики администрации города Владимира оригинал и копию документа, подтверждающего право собственности несовершеннолетнего(-ей)

(Ф.И.О. (при наличии) ребенка/детей

на

(объект недвижимости, объект движимого имущества, денежные средства)

в течение месяца со дня совершения сделки.

« ____ » ____ 20__ года

(подпись, расшифровка подписи)

Результат государственной услуги прошу предоставить лично/почтовым отправлением (нужное подчеркнуть) в форме документа на бумажном носителе.

Достоверность представленной информации и согласие на проверку сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ответственность за информацию, представленную в документах, оставляю за собой.

« ____ » ____ 20__ года

(подпись, расшифровка подписи)

ФОРМА
запроса несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет

Председателю комиссии
начальнику управления образования администрации
Киржачского муниципального округа

(инициалы, фамилия)
от _____

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)
зарегистрированного по адресу: _____

_____,
паспорт: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о разделе имущества несовершеннолетнего или выдела из него долей
(для несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)

Прошу дать разрешение на раздел (выдел доли) имущества, принадлежащего мне

(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения)
_____,
оставшегося после смерти _____

_____,
(Ф.И.О., степень родства)
умершего(-ей) « ____ » 20 ____ года

В состав наследственного имущества входит(-ят): _____

(наименование имущества, входящего в состав наследственной массы, подлежащей разделу (выделу долей))

при условии оформления в мою собственность

(указать имущество, которое будет оформлено в собственность, с указанием

объекта недвижимости: площадь, адрес, размер доли несовершеннолетнего(-их))

В СВЯЗИ С

(указать причину совершения сделки)

«___» _____ 20__ года

(подпись, расшифровка подписи)

Результат государственной услуги прошу предоставить лично/почтовым отправлением (нужное подчеркнуть) в форме документа на бумажном носителе.

Достоверность представленной информации и согласие на проверку сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ответственность за информацию, представленную в документах, оставляю за собой.

«___» _____ 20__ года

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 21
к Административному регламенту

ФОРМА

уведомления о несоответствии документов установленным требованиям

Бланк органа,
осуществляющего предоставление
государственной услуги

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

зарегистрированного(-ой) по адресу: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних и представленных документов _____

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя, дата направления заявления)

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних», в связи с: _____

(указываются основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления

государственной услуги)

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в орган, уполномоченный на предоставление государственной услуги, с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение (уведомление) может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в управление образования и молодежной политики администрации города Владимира.

Специалист отдела опеки и попечительства
управления образования и молодежной политики
администрации города Владимира
(Ф.И.О. (при наличии))

(подпись муниципального служащего, осуществляющего
предоставление государственной услуги)

Приложение № 22
к Административному регламенту

ФОРМА

заявления для получения копии документа, выданного в результате предоставления государственной услуги

Председателю комиссии
начальнику управления образования администрации
Киржачского муниципального округа

(инициалы, фамилия)

от _____

_____,
(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

зарегистрированного(-ой) по адресу: _____

_____,
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче копии документа, выданного в результате предоставления государственной услуги

В связи с _____

(указывается причина получения копии)

прошу выдать копию постановления администрации города Владимира

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

(наименование постановления администрации города Владимира)

« ____ » _____ 20 ____ г

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 23
к Административному регламенту

ФОРМА

**заявления для исправления допущенных опечаток и ошибок и внесения
соответствующих изменений в документ, являющийся результатом
предоставления государственной услуги**

Председателю комиссии
начальнику управления образования администрации
Киржачского муниципального округа

(инициалы, фамилия)

от _____

_____,
(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

зарегистрированного(-ой) по адресу: _____

_____,
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении опечаток (ошибок), допущенных при оказании государственной услуги

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании государственной услуги, и прошу
исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в _____

постановление администрации города Владимира от «___» _____ 20___ г. №___ о предоставлении государственной услуги «Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних».

Результат государственной услуги прошу предоставить лично/почтовым отправлением (нужное подчеркнуть) в форме документа на бумажном носителе.

«___» _____ 20___ г

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 24
к Административному регламенту

ФОРМА **согласия на обработку персональных данных**

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

документ удостоверяющий личность: _____
(вид документа, серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

в соответствии с [пунктом 1 статьи 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку моих персональных данных отделом опеки и попечительства управления образования администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области, с целью рассмотрения моих обращений и запросов о предоставлении государственной услуги «Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст, дата и место рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные: номера мобильного, домашнего, рабочего телефонов, адрес электронной почты;
- семейное положение, сведения о состоянии здоровья/инвалидности.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, осуществления автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки моих персональных данных, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение и иные действия в соответствии действующим законодательством РФ.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва путем моего личного обращения или направления письменного обращения.

« ____ » _____ 20__ года

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 25
к Административному регламенту

ФОРМА запроса законных представителей

Председателю комиссии
начальнику управления образования администрации
Киржачского муниципального округа

(инициалы, фамилия)

от _____

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

паспорт: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на сдачу имущества несовершеннолетнего в пользование (бессрочное, аренда, найм)

Прошу дать разрешение на сдачу имущества в пользование (бессрочное, аренду, найм)

(вид объекта недвижимости: квартира, дом, комната, земельный участок, гараж и др.)

расположенное(-ого) по адресу: _____

общей площадью _____, принадлежащей(-его) несовершеннолетнему(-ей) _____

(Ф.И.О. (при наличии) ребенка/детей, дата рождения, в какой доле принадлежит объект недвижимости)

сроком на: _____

при условии перечисления денежных средств, на специальный целевой счет № _____,

(указать номер счета)

открытый на имя несовершеннолетнего(-ей) в _____

(указать наименование кредитной организации)

Обязуюсь представить в отдел опеки и попечительства оригинал и копию договора аренды (найма, бессрочного пользования) на имущество, расположенное _____ по адресу: _____

зарегистрированный в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, в течение месяца со дня его заключения.

Со статьями 26, 28, 37 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 56, 60 Семейного кодекса Российской Федерации ознакомлен(-а).

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в заявлении, могут повлечь ответственность в установленном законом порядке.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Результат государственной услуги прошу предоставить лично/почтовым отправлением (нужное подчеркнуть) в форме документа на бумажном носителе.

Достоверность представленной информации и согласие на проверку сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ответственность за информацию, представленную в документах, оставляю за собой.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 26
к Административному регламенту

ФОРМА

запроса несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет

Председателю комиссии
начальнику управления образования администрации
Киржачского муниципального округа

(инициалы, фамилия)

от _____

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

_____,
паспорт: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на сдачу имущества в пользование (бессрочное, аренда, найм)
(для несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)

Прошу дать разрешение на сдачу имущества в пользование (бессрочное, аренду, найм)

_____,
(вид объекта недвижимости: квартира, дом, комната, земельный участок, гараж и др.)
расположенное(-ого) по адресу: _____
_____,
общей площадью _____, принадлежащей(-его) мне _____

(в какой доле принадлежит объект недвижимости)

_____,
сроком на: _____
(указать на какое время сдается в пользование (бессрочное, аренда, найм) имущество несовершеннолетнего(-их) _____ при

условии перечисления денежных средств, на специальный целевой счет
№ _____,
(указать номер счета)

открытый на мое имя в _____

(указать наименование кредитной организации)

Достоверность представленной информации и согласие на проверку сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ответственность за информацию, представленную в документах, оставляю за собой.

« ____ » _____ 20__ года

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 27
к Административному регламенту

ФОРМА
запроса законных представителей

Председателю комиссии
начальнику управления образования администрации
Киржачского муниципального округа

_____ (инициалы, фамилия)
от _____
_____,
(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)
зарегистрированного по адресу: _____
_____,
паспорт: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на совершение сделки, связанной с распоряжением интеллектуальным правом на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации

Прошу дать разрешение на совершение сделки, связанной с распоряжением интеллектуальным правом на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации _____

_____ (сведения о результатах интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации)

_____,
принадлежащей(-его) несовершеннолетнему(-ей) _____

_____ (Ф.И.О. (при наличии) ребенка/детей, дата рождения, в какой доле принадлежит результат интеллектуальной деятельности и приравненное к нему средство индивидуализации)

_____,
при условии перечисления денежных средств, на специальный целевой счет
№ _____,

(указать номер счета)

открытый на имя несовершеннолетнего(-ей) в _____

_____ (указать наименование кредитной организации)

Причина распоряжения: _____
(указать причину совершения сделки)

_____ Со статьями 26, 28, 37 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 56, 60 Семейного кодекса Российской Федерации ознакомлен(-а).

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в заявлении, могут повлечь ответственность в установленном законом порядке.

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Результат государственной услуги прошу предоставить лично/почтовым отправлением (нужное подчеркнуть) в форме документа на бумажном носителе.

Достоверность представленной информации и согласие на проверку сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ответственность за информацию, представленную в документах, оставляю за собой.

« ____ » _____ 20__ года

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 28
к Административному регламенту

ФОРМА
запроса несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет

Председателю комиссии
начальнику управления образования администрации
Киржачского муниципального округа

(инициалы, фамилия)

от _____

_____,
(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

_____,
паспорт: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче разрешения на совершение сделки, связанной с распоряжением интеллектуальным
правом на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к
ним средства индивидуализации и приравненные к
ним средства индивидуализации
(для несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)**

Прошу дать разрешение на совершение сделки, связанной с распоряжением
интеллектуальным правом на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные
к ним средства индивидуализации _____

(сведения о результатах интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации)

_____,
принадлежащей(-его) мне _____

(Ф.И.О. (при наличии) ребенка/детей, дата рождения, в какой доле принадлежит результат интеллектуальной деятельности и приравненное к нему
средство индивидуализации)

_____,
при условии перечисления денежных средств, на специальный целевой счет
№ _____

(указать номер счета)

открытый на мое имя в _____

(указать наименование кредитной организации)

Достоверность представленной информации и согласие на проверку сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ответственность за информацию, представленную в документах, оставляю за собой.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 29
к Административному регламенту

ФОРМА запроса законных представителей

Председателю комиссии
начальнику управления образования администрации
Киржачского муниципального округа

(инициалы, фамилия)

от _____

_____,
(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

_____,
паспорт: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче разрешения на совершение сделки, связанной с распоряжением управлением
юридическим лицом, зарегистрированным и осуществляющим деятельность _____ на
территории Российской Федерации, и участием в нем**

Прошу дать разрешение на совершение сделки, связанной с распоряжением управлением
юридическим лицом, зарегистрированным и осуществляющим деятельность _____ на
территории Российской Федерации, и участием в нем: _____

(указать вид сделки: выход из состава участников ООО; отчуждение доли в уставном капитале, доли (акций) АО; отказ
от преимущественного права покупки доли в уставном капитале ООО, доли (акций) АО)

Сведения о коммерческой организации, адрес нахождения _____

Размер стоимости доли, процентное соотношение доли в уставном капитале _____

(Ф.И.О. (при наличии) ребенка/детей, дата рождения, в какой доле принадлежит несовершеннолетнему (им))

при условии перечисления денежных средств, на специальный целевой счет
№ _____,

(указать номер счета)

открытый на имя несовершеннолетнего(-ей) в _____

(указать наименование кредитной организации)

Причина распоряжения: _____

(указать причину совершения сделки)

Со статьями 26, 28, 37 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 56, 60 Семейного кодекса Российской Федерации ознакомлен(-а).

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в заявлении, могут повлечь ответственность в установленном законом порядке.

« ____ » _____ 20__ года

(подпись, расшифровка подписи)

Результат государственной услуги прошу предоставить лично/почтовым отправлением (нужное подчеркнуть) в форме документа на бумажном носителе.

Достоверность представленной информации и согласие на проверку сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ответственность за информацию, представленную в документах, оставляю за собой.

« ____ » _____ 20__ года

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 30
к Административному регламенту

ФОРМА

запроса несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет

Председателю комиссии
начальнику управления образования администрации
Киржачского муниципального округа

(инициалы, фамилия)

от _____

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

паспорт: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче разрешения на совершение сделки, связанной с распоряжением управлением
юридическим лицом, зарегистрированным и осуществляющим деятельность _____ на
территории Российской Федерации, и участием в нем
(для несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)**

Прошу дать разрешение на совершение сделки, связанной с распоряжением управлением
юридическим лицом, зарегистрированным и осуществляющим деятельность _____ на
территории Российской Федерации, и участием в нем: _____

(указать вид сделки: выход из состава участников ООО; отчуждение доли в уставном капитале, доли (акций) АО; отказ
от преимущественного права покупки доли в уставном капитале ООО, доли (акций) АО)

Сведения о коммерческой организации, адрес нахождения _____

Размер стоимости доли, процентное соотношение доли в уставном капитале _____

(Ф.И.О. (при наличии) ребенка/детей, дата рождения, в какой доле принадлежит несовершеннолетнему (им))

при условии перечисления денежных средств, на специальный целевой счет
№ _____,

(указать номер счета)

открытый на мое имя в _____

(указать наименование кредитной организации)

Достоверность представленной информации и согласие на проверку сведений,
содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ответственность за информацию, представленную в документах, оставляю за собой.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)».