|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Киржачский МР - герб (Толстый) 1  **АДМИНИСТРАЦИЯ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | | |
|  |  |  | № |  |  |
| проект | | | | | |

*О внесении изменений в постановление*

*администрации Киржачского района*

*от 30.06.2016 № 789 «Об утверждении*

*административного регламента по*

*предоставлению муниципальной услуги*

*«Поддержка детских и молодежных*

*общественных объединений »»*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в приложение к постановлению администрации Киржачского района от 30.06.2016 № 789 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Поддержка детских и молодежных общественных объединений»» следующие изменения:

1.1. п.2.13 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Запросы, представленные в Управление лично заявителем (его представителем) регистрируются (присваивается входящий номер) в срок, не превышающий 15 минут, запросы, направленные почтовым отправлением или с использованием сети Интернет, регистрируются в день получения».

1.2. п.4.2. раздела 4 «Формы контроля за исполнением административного регламента» изложить в следующей редакции:

«Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятий решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) работников, ответственных за предоставление услуги.

Проверки полноты и качества предоставления услуги проводятся заместителем главы администрации района по социальным вопросам».

1.3. п. 4.3. раздела 4 «Формы контроля за исполнением административного регламента»: изложить в следующей редакции:

«Периодичность плановых проверок не может быть реже 1 раза в год».

1.4. п. 4.4 раздела 4 «Формы контроля за исполнением административного регламента»: изложить в следующей редакции:

«Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений и заявлений граждан, а также сведений от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о несоответствии полноты и качества предоставления услуги требованиям регламента и действующего законодательства. Персональная ответственность сотрудника Управления определяется должностной инструкцией в соответствии с требованиями действующего законодательства».

1.5. раздел 4 «Формы контроля за исполнением административного регламента»: дополнить следующим пунктом 4.5.

«По результатам проведенных проверок составляется акт».

1.6. раздел 4 «Формы контроля за исполнением административного регламента»: дополнить следующим пунктом 4.6.

«В случае выявления нарушений прав получателей услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По результатам проверки должностное лицо определяет меры индивидуального и общего характера, направленные на устранение выявленных в ходе проведения проверки нарушений, с указанием срока исполнения».

1.7. раздел 4 «Формы контроля за исполнением административного регламента»: дополнить следующим пунктом 4.7.

«Лица, уполномоченные на проведение проверки, в случае ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации».

1.8. раздел 4 «Формы контроля за исполнением административного регламента»: дополнить следующим пунктом 4.8.

«Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Управления при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги».

1.9. п.5.6. раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц»: изложить в следующей редакции:

«Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Управление, начальнику Управления и подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня её поступления.

Жалоба рассматривается начальником Управления в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации. Жалобы на решения, принятые начальником Управления, подаются заместителю главы администрации района по социальным вопросам, либо главе администрации района.

Жалоба, поступившая в администрацию Киржачского района, рассматривается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации.

В случае обжалования отказа Администрации, Управления их должностных лиц в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

Приостановление рассмотрения жалобы не допускается».

1.10. п.5.9 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц»: изложить в следующей редакции:

«Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии), связанных с предоставлением муниципальной услуги».

1.11. раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц»: дополнить следующим пунктом 5.10

«Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется Управлением посредством размещения информации на стендах в месте предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте в сети «Интернет», на Едином портале государственных муниципальных услуг (функций)».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации М.В. Горин