



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРЖАЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.12.2024

№ 2036

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Киржачском муниципальном районе Владимирской области на 2025 – 2028 годы

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Владимирской области от 10.11.2008 № 181-ОЗ «О противодействии коррупции во Владимирской области»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Киржачском муниципальном районе Владимирской области на 2025 – 2028 годы согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Киржачского района



Е.Г. Карпова

Приложение
к постановлению администрации
Киржачского муниципального района
Владимирской области
от 28.12.2024 № 2036

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В КИРЖАЧСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
на 2025 – 2028 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Организация проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов			
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных НПА и муниципальных НПА	Юридический отдел управления аппарата администрации района	постоянно
1.2.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты	Юридический отдел управления аппарата администрации района	постоянно
1.3.	Изучение практики применения антикоррупционной экспертизы в других муниципальных образованиях и регионах, формулирование предложений по ее применению в муниципальном образовании	Первый заместитель главы администрации	1 раз в год
1.4.	Проведение антикоррупционной экспертизы договоров и соглашений, заключаемых от имени администрации, инвестиционных проектов, предусматривающих привлечение средств местного бюджета	Юридический отдел, первый заместитель главы администрации	постоянно
2. Кадровая работа			
2.1.	Организация проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими и соблюдения ими требований к служебному поведению в соответствии с требованиями Федерального закона от	Отдел по вопросам местного значения и внутренней политики управления аппарата администрации района	постоянно

	02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»		
2.2.	Формирование кадрового резерва на конкурсной основе	Отдел по вопросам местного значения и внутренней политики управления аппарата администрации района	постоянно
2.3.	Информирование о проведении конкурсов на замещении вакантных должностей муниципальной службы и должностей руководителей муниципальных предприятий и учреждений	Отдел по вопросам местного значения и внутренней политики управления аппарата администрации района	постоянно
2.4.	Проведение ревизий должностных инструкций в целях конкретизации должностных функций, прав и обязанностей муниципальных служащих, устранения расплывчатых и неточных формулировок, внесения (при необходимости) изменений в должностные инструкции и трудовые договоры (соглашения)	Отдел по вопросам местного значения и внутренней политики управления аппарата администрации района	2026 год
2.5.	Осуществление проверок соблюдения ограничений и запретов муниципальными служащими при замещении ими должностей, подверженных коррупционному риску	Отдел по вопросам местного значения и внутренней политики управления аппарата администрации района	1 раз в год
2.6.	Контроль за своевременным представлением муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Анализ сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих	Отдел по вопросам местного значения и внутренней политики управления аппарата администрации района	ежегодно (первое полугодие)
2.7.	Организация работы по контролю за своевременным уведомлением муниципальными служащими о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Отдел по вопросам местного значения и внутренней политики управления аппарата администрации района	постоянно
2.8.	Анализ соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудовых и гражданско-правовых договоров	Отдел по вопросам местного значения и внутренней политики управления аппарата администрации района	постоянно
2.9	Обеспечение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения	Отдел по вопросам местного значения и	1 раз в год

	личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	внутренней политики управления аппарата администрации района	
2.10	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Первый заместитель главы администрации района, отдел по вопросам местного значения и внутренней политики управления аппарата администрации района	при наличии оснований
2.11	Обеспечение участия муниципальных служащих и сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Отдел по вопросам местного значения и внутренней политики управления аппарата администрации района	постоянно
3. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления			
3.1	Организация каналов связи для приема обращений граждан	Отдел по вопросам местного значения и внутренней политики управления аппарата администрации района, информационно-компьютерный отдел	постоянно
3.2	Обеспечение размещения актуальной информации о государственных и муниципальных услугах посредством государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Информационно-компьютерный отдел	постоянно
3.3	Регулярное участие должностных лиц администрации муниципального образования в подготовке социально значимой информации для доведения ее до населения муниципального образования	Руководители отделов	постоянно
3.4	Публикация (обнародование) нормативно-правовых актов	Отдел по вопросам местного значения и	постоянно

		внутренней политики управления аппарата администрации района, информационно-компьютерный отдел	
3.5	Реализация положений Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Отдел по вопросам местного значения и внутренней политики управления аппарата администрации района, информационно-компьютерный отдел	постоянно
3.6	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, обязанных представлять такие сведения, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов местного самоуправления	Первый заместитель главы администрации, представительный орган местного самоуправления, управление образования, финансовое управление, комитет по управлению муниципальным имуществом	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений
4. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов			
4.1	Проведение инвентаризации муниципального имущества и муниципальных земельных участков, анализ эффективности их использования	Комитет по управлению муниципальным имуществом	ежегодно
4.2	Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования	Комитет по управлению муниципальным имуществом	ежегодно
5. Совершенствование организации деятельности по размещению заказов			
5.1	Мониторинг соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Отдел муниципальных закупок	постоянно
5.2	Обеспечение информированности всех заинтересованных лиц о правилах участия в конкурсных и иных процедурах размещения муниципального заказа	Отдел муниципальных закупок	постоянно
6. Развитие общественных институтов			
6.1	Организация «круглых столов» с участием представителей общественных	Первый заместитель главы администрации	по мере необходим

	и некоммерческих организаций по проблемам противодействия коррупции		ости
7. Информационная поддержка программы противодействия коррупции			
7.1	Анализ публикаций, жалоб и обращений граждан с точки зрения сведений о коррупционных правонарушениях	Отдел по вопросам местного значения и внутренней политики управления аппарата администрации района	постоянно