



ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КИРЖАЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КИРЖАЧСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КИРЖАЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА)

Р Е Ш Е Н И Е

12.11.2025

№ 6/49

Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Киржачский муниципальный округ Владимирской области

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 12 Закона Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», Уставом Киржачского муниципального округа Владимирской области, в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе, Совет народных депутатов Киржачского муниципального округа Владимирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Киржачский муниципальный округ Владимирской области согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и действует с 01 января 2026 года.

Председатель
Совета народных депутатов
Киржачского муниципального округа

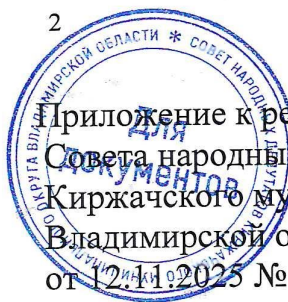


А.Э. Максимов

Временно исполняющий полномочия
главы Киржачского муниципального
округа Владимирской области



Е.Г. Карпова



Приложение к решению
Совета народных депутатов
Киржачского муниципального округа
Владимирской области
от 12.11.2023 № 6/49

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРЖАЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Законом Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ "О муниципальной службе во Владимирской области", Уставом Киржачского муниципального округа Владимирской области определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) в органах местного самоуправления муниципального образования Киржачский муниципальный округ Владимирской области.

1.2. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании Киржачский муниципальный округ Владимирской области решению по заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

1.3. Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования Киржачский муниципальный округ Владимирской области, структурных подразделений администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области, являющихся юридическими лицами (далее – работодатель, представитель работодателя), при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности в органе местного самоуправления и при отсутствии ограничений, установленных пунктом 1.6. Положения вправе объявить конкурс на замещение вакантной должности.

1.4. В настоящем Положении под вакантной должностью муниципальной службы понимается не замещенная муниципальным служащим должность муниципальной службы, предусмотренная штатными расписаниями органов местного самоуправления Киржачского муниципального округа Владимирской области, структурных подразделений

администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области, являющихся юридическими лицами.

1.5. Конкурс проводится в целях:

- обеспечения прав граждан Российской Федерации на равный доступ к замещению вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Киржачский муниципальный округ Владимирской области, а также права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе;

- отбора кандидатов, наиболее подходящих для замещения вакантных должностей, из общего числа кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством.

1.6. Конкурс не проводится:

а) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в резерве кадров, сформированном на конкурсной основе;

б) при заключении срочного трудового договора;

в) при переводе муниципального служащего, связанном с проведением в органах местного самоуправления организационно-штатных мероприятий (ликвидацией юридического лица, сокращением численности или штата работников, изменением структуры или штатного расписания);

г) при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы по результатам проведенной аттестации;

д) при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы, соответствующую его квалификации, по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

е) при назначении на должность муниципальной службы лица, с которым в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области заключен договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы.

1.7. При назначении на должность руководителя органа муниципального управления в сфере образования конкурс проводится при наличии решения Министерства образования Владимирской области о согласовании назначения кандидата, принятого в соответствии с постановлением Департамента образования и молодежной политики от 11.10.2022 № 18 «Об утверждении порядка согласования».

1.8. При назначении на должность руководителя финансового органа (структурного подразделения) администрации Киржачского муниципального округа конкурс проводится при наличии заключения о результатах проверки соответствия кандидата квалификационным требованиям, проведенной в соответствии с Законом Владимирской области от 03.03.2022 № 4-ОЗ «О порядке участия финансового органа Владимирской области в проведении проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района Владимирской области,

муниципального округа Владимирской области, городского округа Владимирской области квалификационным требованиям».

2. Право на участие в конкурсе

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством к вакантной должности муниципальной службы.

2.2. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

3. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии органа местного самоуправления

3.1. Для проведения конкурса распоряжением руководителя органа местного самоуправления Киржачского муниципального округа Владимирской области, приказом руководителя структурного подразделения администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области, являющегося юридическим лицом (далее – муниципальные органы) в котором проводится конкурс, образуется конкурсная комиссия (далее - конкурсная комиссия), определяется ее персональный состав.

3.2. В случае проведения конкурса на замещение должности руководителя территориального органа местной администрации, на который возлагается осуществление части полномочий местной администрации в сельских населенных пунктах, расположенных в муниципальном округе, при формировании конкурсной комиссии в муниципальном образовании подлежат включению в состав комиссии кандидатуры, выдвинутые сходом граждан в каждом из этих населенных пунктов.

3.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой у члена конкурсной комиссии может возникнуть или возникает личная заинтересованность в выборе победителя конкурса в силу родственных связей, дружеских отношений, различного рода обязательств и других причин, которая может привести или приводит к принятию конкурсной комиссией необъективного решения.

3.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурса. В период временного отсутствия

председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу конкурсной комиссии (регистрация заявлений и прием документов участников конкурса, проверка предоставляемых претендентами документов на соответствие требованиям законодательства, формирование дел, ведение протокола заседания конкурсной комиссии и др.).

3.5. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом муниципального органа. Количество членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 5 человек.

3.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.7. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии или заместителя председателя комиссии в случаях отсутствия председателя комиссии по уважительным причинам.

3.9. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

3.10. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который ведется секретарем конкурсной комиссии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании конкурсной комиссии.

3.11. По результатам конкурса издается акт муниципального органа о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и с ним заключается трудовой договор.

3.12. Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, то с согласия указанного лица издается акт органа местного самоуправления о включении его в кадровый резерв этого органа для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы.

4. Подготовка к организации проведения конкурса

4.1. Решение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы принимает представитель нанимателя (работодатель) в форме издания правового акта о проведении конкурса.

4.2. Правовой акт о проведении конкурса должен содержать следующую информацию:

- наименование вакантной должности муниципальной службы;
- требования, предъявляемые к претенденту на замещение данной должности;
- методику проведения конкурса;
- сроки проведения конкурса;
- ответственных лиц (лица) за организацию и проведение конкурса.

4.3. Муниципальный орган, принявший решение о проведении конкурса, (далее - инициатор конкурса) публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а при необходимости – в периодическом печатном издании. Объявление о проведении конкурса публикуется не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

4.4. В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указывается следующая информация:

- наименование вакантной должности муниципальной службы и основные обязанности по ней;
- требования, предъявляемые к претенденту на замещение данной должности;
- дата начала и окончания приема документов, место и время приема документов;
- перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;
- условия проведения конкурса;
- предполагаемая дата, время и место проведения конкурса;
- проект трудового договора;
- условия прохождения муниципальной службы;
- сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта);
- другие информационные материалы.

4.5. Для оценки знаний и умений, а также профессиональных и личностных качеств кандидатов могут применяться следующие методы:

- тестирование;
- написание реферата, эссе;
- индивидуальное собеседование;
- другие, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, методы оценки.

Данные методы оценки должны базироваться на теоретических и практических вопросах, соответствующих направлению деятельности структурного подразделения, в котором проводится конкурс.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Конкретные методы оценки определяются исходя из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

4.6. Владение государственным языком Российской Федерации, правовыми знаниями (знание Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции), знаниями и навыками в области использования информационных технологий, а также знаниями и умениям в зависимости от направления деятельности структурного подразделения органа местного самоуправления, в котором замещается вакантная должность муниципальной службы, могут проверяться на основе теста.

4.7. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее - кандидат), представляет в кадровую службу инициатора конкурса следующие документы:

- 1) личное заявление на имя руководителя органа местного самоуправления;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870.
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется гражданином лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).
- 5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (копию);
- 6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (копию);
- 7) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

9) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.8. Документы, указанные в пункте 4.7. настоящего Положения, представляются гражданином, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, в муниципальный орган объявивший о проведении конкурса по адресу, в часы и срок приема документов, указанные в объявлении о проведении конкурса, в течение 20 дней со дня объявления об их приеме.

Представленные документы принимаются работником кадровой службы органа местного самоуправления, объявившего о проведении конкурса, под расписку.

4.9. Все документы, поданные гражданином, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, формируются в дело. Информация о претенденте на замещение вакантной должности муниципальной службы заносится в журнал регистрации документов, поступивших в конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы, где указывается перечень поданных на конкурс документов. При приеме документов претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы знакомят с ограничениями, связанными с прохождением муниципальной службы.

4.10. Несвоевременное предоставление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приеме.

4.11. Если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну (должности муниципальной службы, указанные в пунктах 1.7, 1.8 Положения), с согласия гражданина, проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.12. Проверка достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, осуществляется кадровой службой.

4.13. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе поступления гражданина на муниципальную службу,

он информируется в письменной форме руководителем муниципального органа, принявшего решение о проведении конкурса, о причинах отказа в участии в конкурсе.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап включает в себя:

- а) сообщение в средствах массовой информации об объявлении конкурса;
- б) прием документов от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе;
- в) проверку достоверности сведений, представленных участниками конкурса;
- г) рассмотрение конкурсной комиссией документов, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, и подготовка заключения о возможности дальнейшего участия каждого из претендентов во втором этапе конкурса.

5.2. Кандидат не допускается ко второму этапу конкурса, если в результате рассмотрения документов конкурсной комиссией установлено наличие одного или нескольких из следующих оснований:

- а) несоответствие квалификационным требованиям, предъявляемым действующим законодательством к вакантной должности муниципальной службы;
- б) наличие ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области;
- в) при наличии отказа гражданина (муниципального служащего) от проведения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну (при проведении конкурса на должности муниципальной службы, указанные в пунктах 1.8, 1.9 Положения);
- г) установление в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с действующим законодательством поступлению гражданина на муниципальную службу.

5.3. По результатам рассмотрения документов, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, конкурсная комиссия принимает решение о допуске граждан ко второму этапу конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, которое оформляется в форме заключения (приложение 1 к Положению).

5.4. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается руководителем органа, являющегося инициатором конкурса, после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на

замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

5.6. Кадровая служба инициатора конкурса не позднее, чем за 20 дней до дня начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию во втором этапе конкурса (далее - кандидаты).

5.7. Второй этап представляет собой оценку знаний и умений, а также профессиональных и личностных качеств кандидатов, подведение итогов конкурса.

5.8. Кандидат обязан лично участвовать во втором этапе конкурса. В случае неявки кандидата на заседание конкурсной комиссии кандидат утрачивает право на дальнейшее участие в конкурсе.

5.9. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности.

5.10. При проведении индивидуального собеседования кандидат отвечает на заданные членами конкурсной комиссии вопросы, позволяющие оценить его соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности муниципальной службы. Каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл по трехбалльной системе: от 1 до 3, который заносится в конкурсный бюллетень.

5.11. В случае оценки кандидатов по представленному им реферату, эссе работы оценивается членами комиссии по следующим критериям:

- соблюдение требований к оформлению (правильное оформление ссылок на используемую литературу, грамотность и культура изложения);
- степень раскрытия сущности проблемы;
- учет особенностей социально-экономического состояния и развития Киржачского муниципального округа Владимирской области.

Каждому претенденту членами комиссии выставляются баллы по трехбалльной системе: от 1 до 3 баллов по каждому критерию. Максимальное количество баллов, которое может выставить один член комиссии 9 баллов.

5.12. Тема реферата, эссе указывается кандидату в направляемом сообщении о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса. Выполненная письменная работа предоставляется кандидатом секретарю конкурсной комиссии не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня проведения второго этапа конкурса.

Представленные кандидатами письменные работы рассматриваются на заседании конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии вправе задавать кандидатам вопросы по теме реферата.

5.13. По итогам проведения конкурса конкурсная комиссия представляет в орган местного самоуправления протокол, в котором указываются итоги

проведения конкурса, и определяется кандидат на замещении вакантной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления.

5.14. Победителем конкурса признается кандидат, успешно прошедший испытание и набравший наибольшее число баллов и голосов членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии, голос председательствующего является решающим при определении победителя, за исключением случая указанного в пункте 5.15. Положения.

5.15. Среди кандидатов, набравших одинаковое число баллов и голосов, преимущество имеет кандидат, являющийся членом резерва кадров, сформированного на конкурсной основе.

5.16. В случае если ни один из кандидатов не был признан успешно прошедшим конкурсное испытание, комиссия принимает решение признать кандидатов не отвечающими предъявленным требованиям к вакантной должности муниципальной службы и конкурс проводится снова.

5.17. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения.

5.18. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в органе местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

5.19. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о конкурсе на
замещение вакантной должности
муниципальной службы
в органах местного самоуправления
муниципального образования
Киржачский муниципальный округ
Владимирской области,
утвержденному решением Совета
народных депутатов Киржачского
муниципального округа
Владимирской области
от 12.11.2025 № 6/49

Заключение конкурсной комиссии

_____ (указывается орган местного самоуправления)

Дата, время и место проведения заседания конкурсной комиссии

Присутствовали:

_____ (фамилии и инициалы председателя, заместителя председателя, секретаря и
_____ членов конкурсной комиссии)

Повестка дня:

О проведении конкурса документов на замещение вакантной должности

муниципальной службы _____

(наименование вакантной должности муниципальной службы)

в _____

(наименование органа местного самоуправления, в

_____ котором проводится конкурс)

Киржачского муниципального округа Владимирской области.

1. Рассматривали документы следующих лиц:

_____ (фамилии и инициалы граждан, допущенных к участию в Конкурсе

_____ (далее - кандидаты)

2. Рассмотрев и изучив представленные документы, Комиссия пришла к выводу:

2.1. документы:

_____ Ф.И.О. претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы

соответствуют предъявляемым законодательством о муниципальной службе требованиям;

2.2. документы:

Ф.И.О. претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы

не соответствуют требованиям, предъявляемым законодательством о муниципальной службе, по причине _____

3. Решение конкурсной комиссии:

Допустить до участия во втором этапе конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в _____
(наименование органа местного самоуправления, _____
муниципального образования Киржачский муниципальный в котором проводится конкурс)
округ Владимирской области следующих кандидатов:

(Ф.И.О. кандидата)

(Ф.И.О. кандидата)

(Ф.И.О. кандидата)

Председатель
конкурсной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель
председателя
конкурсной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь
конкурсной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены конкурсной
комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению о конкурсе на
 замещение вакантной должности
 муниципальной службы
 в органах местного самоуправления
 муниципального образования
 Киржачский муниципальный округ
 Владимирской области,
 утвержденному решением Совета
 народных депутатов Киржачского
 муниципального округа
 Владимирской области
 от 12.11.2025 № 6/49

Протокол N _____ заседания конкурсной комиссии

(указывается орган местного самоуправления)

Дата, время и место проведения заседания конкурсной комиссии

Присутствовали:

(фамилии и инициалы председателя, заместителя председателя, секретаря и

членов конкурсной комиссии)

Повестка дня:

О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

(наименование вакантной должности муниципальной службы)

в _____ муниципального

(наименование органа местного самоуправления, в котором проводится конкурс)
 образования Киржачский муниципальный округ Владимирской области

1. Конкурсная комиссия, рассмотрела рефераты, представленные следующими кандидатами:

(фамилии и инициалы кандидатов, допущенных к участию в Конкурсе

2. Вопросы, заданные кандидатам, и краткие ответы на них по результатам проведенного анализа представленных рефератов:

3. Вопросы к кандидатам и краткие ответы на них - при проведении Конкурса с использованием метода индивидуального собеседования.

4. Результаты голосования:

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Количество голосов	
		"За"	"Против"

5. Решение конкурсной комиссии:

Признать победителем Конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы _____

(наименование вакантной должности муниципальной службы)

в _____ муниципального
(наименование органа местного самоуправления, в котором проводится конкурс)

образования Киржачский муниципальный округ Владимирской области:

(Ф.И.О. победителя Конкурса)

6. По результатам проведенного конкурса никто из граждан, допущенных к участию в конкурсе, не признан Комиссией победителем конкурса по причине

(указать конкретные причины)

Голосовали:

"за" - _____ чел.

"против" - _____ чел.

Особое мнение заявил член комиссии _____, которое прилагается к настоящему протоколу.

Председатель
конкурсной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель
председателя
конкурсной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь
конкурсной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены конкурсной
комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)