

## **Порядок рассмотрения обращений**

Обратиться к Главе Киржачского муниципального округа и его заместителям можно несколькими способами:

### **Письменное обращение**

Направляется по адресу: 601010 г.Киржач, ул.Серегина, д.7. Доставляется лично в приемную администрации Киржачского муниципального округа, расположенную по указанному выше адресу. Гражданин, направляя письменное обращение в администрацию округа, указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

### **Устное обращение**

Личный прием граждан в администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области, в соответствии с утвержденным графиком проводят:

- глава Киржачского муниципального округа Владимирской области;
- первый заместитель главы администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области;
- заместитель главы администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области по социальным вопросам;
- заместитель главы администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области по внутренней политике;
- начальник территориального отдела «Горкинский» администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области;
- начальник территориального отдела «Кипревский» администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области;
- начальник территориального отдела «Першинский» администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области;
- начальник территориального отдела «Филипповский» администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области.

Запись на личный прием осуществляется в соответствии с графиком личного приема граждан в администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области на основании письменных заявлений граждан. В исключительных случаях допускается запись граждан по телефону 8 (49237) 2-17-88 при условии получения всей необходимой информации.

## **Извлечения из федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»**

### **Статья 8**

1. Гражданин направляет письменное обращение непосредственно в тот государственный орган, орган местного самоуправления или тому должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.
2. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу.

### **Статья 12**

1. Письменное обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.
2. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 настоящего федерального закона, руководитель государственного органа, органа местного самоуправления, должностное лицо, либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока рассмотрения автора обращения.
3. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию данных государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

### **Статья 13**

1. Личный прием граждан в государственных органах, органах местного самоуправления проводится их руководителями и уполномоченными на то лицами.
2. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.
3. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.

5. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию данных государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

6. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

7. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

*(часть 7 введена Федеральным законом от 03.11.2015 № 305-ФЗ)*

### **Порядок приема и рассмотрения электронных обращений**

Обращение к Главе администрации округа и его заместителям может быть отправлено через сервис "[Отправить обращение через Госуслуги](#)".

Статья 7.

3. Обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в [порядке](#), установленном настоящим Федеральным законом. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), а также указывает адрес электронной почты либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале или в иной информационной системе государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, по которым должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

*(в ред. Федеральных законов от 27.11.2017 № 355-ФЗ, от 04.08.2023 № 480-ФЗ, от 28.12.2024 № 547-ФЗ)*

Статья 10.

4. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале или в иной информационной системе государственного органа или органа

местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, при использовании Единого портала или иной информационной системы и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований [части 2 статьи 6](#) настоящего Федерального закона на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

*(в ред. Федеральных законов от 27.11.2017 [№ 355-ФЗ](#), от 04.08.2023 [№ 480-ФЗ](#), от 28.12.2024 [№ 547-ФЗ](#))*