

Администрация Киржачского района  
управление образования

**П Р И К А З**

от 21.10.2024

№ 473-од

*Об утверждении организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году*

В соответствии приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), на основании приказа Министерства образования и молодежной политики Владимирской области от 27.08.2024 № 1124 «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году»

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2024-2025 учебного года на территории Киржачского района.
2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования С.В. Колесникову.

Начальник управления образования



О.В. Кузицына

Организационно-технологическая модель проведения  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
в 2024-2025 учебном году на территории Киржачского района

## 1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) разработана в соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок), на основании письма Министерства образования и молодежной политики Владимирской области от 10.10.2024 №МОИМП-12841-02-07 «О направлении примерной организационно-технологической модели».

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

- стимулирование интереса обучающихся к изучению предмета;
- активизация творческих способностей обучающихся;
- создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи во Владимирской области;
- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;
- выявление и сопровождение наиболее способных обучающихся в каждом общеобразовательном учреждении;
- отбор лиц, проявивших выдающиеся способности, для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.

1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, китайский, испанский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины.

1.4. Рабочим языком Олимпиады является русский язык.

Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.5. Форма проведения Олимпиады – очная.

1.6. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.7. Организатором Олимпиады является управление образования администрации Киржачского района.

1.8. Для проведения Олимпиады создаются оргкомитет, жюри, апелляционные комиссии, муниципальные предметно – методические комиссии, назначаются ответственные лица: за хранение олимпиадных заданий и работ, за тиражирование олимпиадных материалов, за кодирование (обезличивание)

1.9. В Олимпиаде принимают индивидуальное участие по каждому общеобразовательному предмету следующие категории обучающихся 7-11 классов:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в Олимпиаде количество баллов, установленное организатором Олимпиады;

- победители и призеры Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Участники вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. Участники Олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

Участники Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

Участники Олимпиады с ОВЗ, дети-инвалиды или их родителями (законными представителями) при необходимости направляют в оргкомитет заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения Олимпиады.

Родитель (законный представитель) обучающегося в срок не менее, чем за 3 календарных дня до начала Олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с Порядком и предоставляет организатору согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте в сети Интернет.

1.10. Олимпиада проводится по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7-11 классов.

1.11. Продолжительность по каждому предмету устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению Олимпиады.

Конкретные места проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются приказом управления образования администрации Киржачского района.

1.12. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора, оргкомитета и жюри Олимпиады по соответствующему предмету, аккредитованные общественные наблюдатели, должностные лица управления образования, а также сопровождающие участников лица. Представители СМИ присутствуют в месте проведения Олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях Олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а при рассмотрении апелляций участников Олимпиады. В срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется организатору Олимпиады для рассмотрения и принятия решения.

### **Организация проведения муниципального этапа олимпиады Организатор муниципального этапа олимпиады.**

2.1 Организатором муниципального этапа олимпиады является управление образования.

Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету; определяет начало проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Утверждает разработанные региональными предметно-методическими комиссиями требования к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, которые определяют принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников Олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников Олимпиады.

Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на Олимпиаде.

Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для Олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

Не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала Олимпиады письменно информирует руководителей образовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Определяет порядок доставки олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников Олимпиады.

2.2. До начала Олимпиады для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности Олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

2.3. При проведении Олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

В случае участия в Олимпиаде детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов при необходимости создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

- беспрепятственный доступ участников в место проведения Олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

- присутствие ассистентов - специалистов, оказывающих участникам Олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится Олимпиада;

- использование на Олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

- привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников Олимпиады);

- использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников Олимпиады);

- оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников Олимпиады);

- копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения Олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета Олимпиады; обеспечение аудиторий для проведения Олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников Олимпиады).

В случае необходимости привлечения ассистентов для участников Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитет Олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения Олимпиады.

2.4. Во время проведения Олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено и не прописано в требованиях к проведению Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;

- покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

В случае нарушения установленных правил участник Олимпиады удаляется из аудитории, а его работа аннулируется. В отношении удаленного участника составляется акт, который подписывается организаторами и членами оргкомитета.

Опоздание участников Олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

Во время выполнения олимпиадных заданий участник Олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

2.5. В каждой аудитории, где проходят соревновательные туры, необходимо обеспечить наличие часов. Время начала и окончания соревновательного тура Олимпиады фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске).

2.6. Все участники во время выполнения письменных заданий должны размещаться по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники Олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

2.7. В день проведения Олимпиады ответственным организаторам в аудиториях необходимо:

- организовать прием участников в аудиториях;
- выдать олимпиадные материалы в присутствии участников Олимпиады;
- осуществить контроль за проверкой участниками Олимпиады напечатанных заданий на наличие/отсутствие дефектов, заполнения титульных листов;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 30 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновик проверяться не будет.

2.8. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом Олимпиады.

2.9. Определяет квоты победителей и призеров Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает приказом управления образования. Участник, набравший максимальное количество баллов, считается победителем Олимпиады по предмету, остальные участники, следующие за ним в рейтинге, считаются призёрами, не вошедшие вквоту – участниками. В случае равного количества баллов участников Олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, количество победителей и призеров Олимпиады может быть увеличено. Решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров Олимпиады принимает организатор Олимпиады с учетом мнения жюри. Число победителей и призеров при высоком качестве выполнения работ может возрастикратно числу классов, но не должно превышать 25% от общего количества участников Олимпиады. В случае низкого качества выполнения олимпиадных работ среди участников статус победителя и призера может не присуждаться.

2.10. Организует пересмотр результатов участников Олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки, и утверждает итоговые результаты Олимпиады с учетом внесенных изменений.

2.11. В срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров Олимпиады) и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет, в том числе протоколы жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.12. Передаёт отчеты о проведении Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету организатору регионального этапа олимпиады

в формате и в сроки, установленные организатором регионального этапа олимпиады.

2.13. Обеспечивает награждение победителей и призеров Олимпиады дипломами. Награждает благодарностями педагогов, подготовивших победителей Олимпиады.

### **Оргкомитет муниципального этапа олимпиады.**

3.1. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей управления образования, муниципальных предметно-методических комиссий, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором Олимпиады. Число членов оргкомитета Олимпиады составляет не менее 3 человек.

3.2. Разрабатывает организационно-технологическую модель проведения школьного и муниципального этапов олимпиады.

3.3. Обеспечивает организацию и проведение Олимпиады в соответствии со сроками, установленными Министерством образования и молодежной политики Владимирской области, с утвержденными требованиями к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.4. Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиады, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет, с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении, и передает их организатору Олимпиады.

3.5. Обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.

3.6. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников.

3.7. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения Олимпиады.

3.8. Оформляет дипломы победителей и призеров Олимпиады.



## **Муниципальные предметно-методические комиссии**

4.1. Составы муниципальных предметно-методических комиссий формируются из числа педагогических работников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

4.2. Утвердить разработанные региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады требования к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4.3. Обеспечивают хранение олимпиадных заданий до их передачи организатору Олимпиады и несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

### **Жюри муниципального этапа олимпиады.**

5.1. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками Олимпиады, организатор определяет состав жюри Олимпиады. Состав жюри Олимпиады формируется из числа педагогических работников общеобразовательных организаций, несоответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету Олимпиады. Число членов жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

5.2. Принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады. Бланки (листы) ответов участников Олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника Олимпиады не проверяется. Результат участника Олимпиады по данному туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол представителем организатора.

5.3. Проверку выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

Оценивает олимпиадные работы участников в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания.

5.4. Проводит с участниками анализ олимпиадных заданий и их решений. Анализ олимпиадных заданий и их решений проходит в сроки, установленные оргкомитетом.

По решению организатора анализ олимпиадных заданий и их решений может проводиться очно или с использованием ИКТ.

5.5. Осуществляет показ участникам выполненной им олимпиадной работы.

Показ работы проводится после выполнения всех туров Олимпиады, анализа (разбора) олимпиадных заданий в соответствии с Программами проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Каждый участник Олимпиады может:

- посмотреть свою проверенную работу,
- убедиться в объективности проверки,
- ознакомиться с критериями оценивания,
- задать вопрос председателю жюри,
- подать заявление на апелляцию.

5.6. Определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором Олимпиады (в случае равного количества баллов у участников, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров этапа Олимпиады принимает организатор Олимпиады).

5.7. Направляет организатору Олимпиады протокол жюри, подписанный членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами Олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица).

5.8. Составляет и направляет организатору Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, подписанный председателем жюри.

5.9. Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

### **Апелляционная комиссия**

6.1. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей управления образования, организаций, подведомственных управлению образования. Количество членов комиссии не менее трех человек. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

6.2. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады перед началом выполнения олимпиадных заданий.

6.3. Апелляция, по решению организатора, может проводиться как в очной форме, так и с использованием ИКТ. В случае проведения апелляции с

использованием ИКТ организатор обеспечивает все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

6.4. Апелляция подается лично участником Олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случаях проведения апелляции с использованием ИКТ форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника Олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия

6.6. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

6.7. Принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

6.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

Не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

6.9. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются: проверенные жюри работы участника Олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, аудиозаписи устных ответов участников Олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

6.10. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников Олимпиады о принятом решении. Информировать участников Олимпиады о принятом решении.

6.11. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет

6.12. Решение апелляционной комиссии Олимпиады является окончательным.

## **Порядок проведения муниципального этапа олимпиады**

7.1. Помещение для проведения муниципального этапа олимпиады (далее – Площадка) организуется в общеобразовательных организациях, утвержденных приказом управления образования.

7.2. По прибытии на Площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

7.3. До входа в место проведения Олимпиады в отдельной аудитории (коридоре, рекреации) организуется регистрация участников.

7.4. До начала проведения Олимпиады в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам.

7.5. Все участники Олимпиады обеспечиваются: черновиками; заданиями, бланками ответов; необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету.

7.6. В каждой аудитории, где проводится олимпиада, обеспечивается наличие часов.

7.7. Участникам необходимо:

Соблюдать Порядок и требования к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные организатором Олимпиады. Участникам запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами, иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы.

Иметь при себе: паспорт (свидетельство о рождении для участников, не достигших 14 летнего возраста), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки об установлении инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (МСЭ), или копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК); справку о состоянии здоровья участника с указанием терапевта об отсутствии медицинских противопоказаний к участию в Олимпиаде по физкультуре, ОБЖ; две одинаковых ручки чёрного или синего цвета (работа должна быть выполнена ручкой одного и того же цвета): простой карандаш, ластик, линейку при необходимости; допускается наличие питьевой воды и необходимого питания; спортивную форму для участия в Олимпиаде по физической культуре, спецодежду для выполнения практических работ по технологии и ОБЖ.

Иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения Олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Выполнять олимпиадные задания на листах ответов или проштампованных тетрадях (листах А4), выданных организатором.

Выполнять олимпиадные задания только черными или синими чернилами/пастой.

Сдать при выходе из аудитории задания, бланки ответов, черновики организатору.

### **Проведение муниципального этапа олимпиады**

8.1. Каждому участнику предоставляется рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению Олимпиады.

8.2. Рассадка участников во время проведения Олимпиады осуществляется с учетом санитарных норм и таким образом, чтобы обеспечить самостоятельное выполнение работы участниками.

8.3. Опоздание участников к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

8.4. До начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители оргкомитета олимпиады проводят инструктаж участников. Участников информируют о продолжительности выполнения заданий, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, об удалении, о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады, о запрете использования любых технических средств на протяжении всего времени Олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету.

8.5. До начала работы участники под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

После заполнения титульных листов организаторы в аудитории выдают участникам задания и бланки ответов (при наличии), и обеспечивают необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами. Все участники обеспечиваются: черновиками.

8.6. Время начала и окончания Олимпиады фиксируется организатором непосредственно в аудитории на школьной доске.

За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатор в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

8.7. Во время проведения Олимпиады участникам запрещается: общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами; обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению Олимпиады по данному общеобразовательному предмету; покидать аудиторию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения Олимпиады.

8.8. В месте проведения Олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам запрещается выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания.

8.9. В случае нарушения участником Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представители организатора Олимпиады вправе удалить данного участника из аудитории, составив акт об удалении участника. Участник лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Работа данного участника не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания Олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

8.10. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

8.11. После завершения олимпиадного тура бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию. Организаторы в аудитории передают работы участников членам оргкомитета.

8.12. Участники, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут покинуть место проведения Олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура. Участники, покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в аудиторию для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

8.13. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками.

Работы участников не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

8.14. Представители оргкомитета совместно с ответственными лицами за обезличивание (кодирование) олимпиадных работ получают олимпиадные работы и доставляют их к месту проверки жюри.

Бланки (листы) ответов участников не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышечерченного олимпиадная работа участника не проверяется. Результат участника аннулируется.

Представители оргкомитета осуществляют обезличивание олимпиадных работ: отделяется обложка тетради с информацией об участнике; обложке (бланку) присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе; шифры вписываются в протокол; шифры участников не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

8.15. Представители оргкомитета совместно с председателем жюри Олимпиады распределяют все работы среди членов жюри для осуществления проверки. Членам жюри передаются только закодированные работы.

8.16. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями.

Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

Проверка выполненных олимпиадных работ участников проводится не менее чем двумя членами жюри.

8.17. В местах работы жюри при наличии документов, подтверждающих их полномочия, могут присутствовать должностные лица, представители оргкомитета олимпиады, обеспечивающие работу жюри, и технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, общественные наблюдатели.

8.18. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки(листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

8.19. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

8.20. Анализ решения олимпиадных заданий осуществляют члены жюри Олимпиады.

В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и правильность их решения.

При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители(законные представители).

После проведения анализа и проверки олимпиадных работ в установленное организатором время, жюри проводит показ олимпиадной работы.

8.21. Показ работ осуществляется в сроки, и месте уставленные оргкомитетом, но не позднее, чем семь календарных дней после окончания Олимпиады.

Показ работы осуществляется лично участнику, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Во время показа олимпиадной работы участнику, присутствие сопровождающих участника не допускается.

Во время показа олимпиадных работ участнику запрещено выносить олимпиадную работу из аудитории, выполнять её фото- и видеofиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

8.22. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию Олимпиады в течение 1 дня, следующего за процедурой показа олимпиадных работ.

Заявление на апелляцию работы подается лично участником в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу.

Рассмотрение апелляции проводится в течение 3 дней с момента подачи заявления в присутствии участника. На рассмотрении апелляции участвует сам апеллянт и (или) его родители (законные представители) или представитель по доверенности. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.



При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, специалисты управления образования. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору Олимпиады.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника, олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

Время на рассмотрение одной апелляции устанавливается председателем апелляционной комиссии.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения: отклонить апелляцию, сохранив количество баллов; удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов; удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и оформляется протоколом.

Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

8.23. Индивидуальные результаты участников с указанием сведений об участниках (фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование образовательной организации, класс обучения, результат (баллы), статус (победитель / призёр / участник) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников Олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

8.24. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует о принятом решении участника, просившего о рассмотрении апелляции без его участия, по телефону или адресу электронной почты, указанной при регистрации.

## **Подведение итогов муниципального этапа олимпиады**

9.1. Победителем олимпиады считается участник, набравший не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов, а призер – не менее 30% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий. В случае равного количества баллов участников олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров олимпиады принимает оргкомитет. Общее количество победителей и призеров не должно превышать 25% от общего количества участников олимпиады по каждому предмету.

9.2. Индивидуальные результаты участников с указанием сведений об участниках (фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование образовательной организации, класс обучения, результат (баллы), статус (победитель / призер / участник) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников Олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

9.3. Итоги Олимпиады отражаются в итоговом протоколе, подписанном председателем и секретарем жюри, с выстроенным рейтингом, определением статуса участника (победитель, призер, участник).

9.4. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты Олимпиады вносятся соответствующие изменения.

9.5. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады утверждает итоговые результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

9.6. Итоговые протоколы размещаются на сайте Управления образования.

9.7. Организатор Олимпиады утверждает итоги проведения Олимпиады, награждает дипломами победителей и призеров Олимпиады. Награждает благодарностями педагогов, подготовивших победителей Олимпиады.